

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH NTPM (VIỆT NAM)**
- Địa chỉ: Số 22 VSIP II-A, đường 23, KCN Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0987 998 802 Email: kplee@ntpm.com.my
- Giấy phép kinh doanh số: 3702128870, ngày cấp: 02/11/2012, đăng ký thay đổi lần thứ 11 ngày 13/07/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bìa chưa được phân vào đâu

Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất giấy vệ sinh và các sản phẩm liên quan đến giấy vệ sinh. Sản xuất giấy cuộn bán thành phẩm)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám Đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng chiến lược phát triển, định hướng sản xuất kinh doanh của Công ty phù hợp với mục tiêu và kế hoạch từng giai đoạn.
 - + Điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh, tài chính, nhân sự và các hoạt động quản lý khác của Công ty.
 - + Quản lý, giám sát hoạt động sản xuất giấy vệ sinh, giấy cuộn bán thành phẩm và các sản phẩm từ giấy; đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả sản xuất.
 - + Ban hành các quy trình, quy định quản lý nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và tối ưu chi phí.
 - + Xây dựng và phát triển hệ thống khách hàng, đối tác; mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm trong và ngoài nước.
 - + Quyết định các kế hoạch đầu tư máy móc, công nghệ, cải tiến dây chuyền sản xuất nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh.

+ Quản lý ngân sách, kiểm soát chi phí, đánh giá hiệu quả hoạt động và chịu trách nhiệm về kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty.

+ Đại diện Công ty làm việc với cơ quan nhà nước, khách hàng, đối tác và các tổ chức liên quan theo quy định của pháp luật.

+ Chỉ đạo việc tuân thủ các quy định về an toàn lao động, bảo vệ môi trường, phòng cháy chữa cháy và các quy định pháp luật liên quan.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Số 22 VSIP II-A, đường 23, KCN Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/08/2026 đến ngày 04/08/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH NTPM (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/07/2026 đến ngày 18/07/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH NTPM (VIỆT NAM), Số 22 VSIP II-A, đường 23, KCN Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Trần Thị Loan - Điện thoại: 0349 883 544

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



LEE KUAN PHENG