

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TM THIẾT BỊ TIẾT KIỂM ĐIỆN XIN RONG XING VN**

Địa chỉ: Số 296, Tổ 5, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703281141

Điện thoại: 0795731140

Email: congtyxinrongxing@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu

Chi tiết : Máy nén khí, máy sấy khí, máy bơm chân không, bình nén khí, linh kiện ngũ kim, phụ tùng máy móc thiết bị, dầu máy nén khí, dầu bơm chân không,...

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TM THIẾT BỊ TIẾT KIỂM ĐIỆN XIN RONG XING VN đề nghị **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: **Nhà quản lý**

– Chức danh công việc: **Phó Giám đốc**

– Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Giám đốc điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh và quản lý của công ty, đảm bảo doanh thu, lợi nhuận, chất lượng dịch vụ và uy tín thương hiệu.
- Lập kế hoạch kinh doanh, phân tích thị trường, phát triển khách hàng và sản phẩm mới trong lĩnh vực máy móc, thiết bị công nghiệp, dầu và phụ tùng.
- Xây dựng chiến lược bán hàng, quản lý đội ngũ kinh doanh, kỹ thuật, kho – logistics, đảm bảo cung ứng hàng hóa đúng tiến độ.
- Theo dõi hoạt động nhập khẩu – xuất kho – phân phối – bảo hành các sản phẩm: máy nén khí, máy sấy khí, máy bơm chân không, dầu và phụ tùng.
- Quản lý tài chính cơ bản, kiểm soát chi phí vận hành, tối ưu nguồn lực, hỗ trợ ra quyết định đầu tư.
- Làm việc với nhà cung cấp, khách hàng lớn, đối tác kỹ thuật, đàm phán hợp đồng, chính sách giá và hậu mãi.
- Giám sát công tác kỹ thuật – bảo trì – bảo hành, đảm bảo dịch vụ kỹ thuật đạt tiêu chuẩn.
- Báo cáo hoạt động kinh doanh, kế hoạch phát triển, đề xuất giải pháp cho Ban Giám đốc.
- Đại diện công ty khi Giám đốc vắng mặt: ký kết chứng từ, phê duyệt kế hoạch, điều hành nhân sự theo phân công.

– Mục đích làm việc: Hợp đồng lao động

– Số lượng (người): 01



- Thời gian làm việc: Giờ hành chính
- Lương khởi điểm: 35 triệu đồng/tháng
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kỹ thuật cơ khí, Điện – Điện tử, hoặc các ngành liên quan đến máy móc – thiết bị công nghiệp. Có kiến thức vững về thị trường thiết bị công nghiệp, đặc biệt là máy nén khí, máy sấy khí, bơm chân không, phụ tùng và dầu công nghiệp. Am hiểu nguyên lý hoạt động, cấu tạo và ứng dụng của các dòng máy, linh kiện, dầu bôi trơn, và thiết bị ngũ kim liên quan. Nắm vững kỹ năng quản lý doanh nghiệp, quản trị nhân sự, lập kế hoạch, tài chính cơ bản và marketing kỹ thuật.
- Tin học: Không yêu cầu, sẽ được đào tạo cơ bản khi nhận việc.
- Độ tuổi: Từ đủ 35 tuổi, không yêu cầu giới tính
- Yêu cầu kinh nghiệm: Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý điều hành như Giám đốc, Phó Giám đốc, Giám đốc điều hành,... ưu tiên trong lĩnh vực máy móc công nghiệp, dầu – thiết bị khí nén, hoặc thương mại kỹ thuật. Có kinh nghiệm trực tiếp điều hành hoạt động kinh doanh, quản lý đội ngũ nhân sự và hệ thống phân phối sản phẩm kỹ thuật. Đã từng tham gia hoặc phụ trách các dự án cung cấp thiết bị, lắp đặt, bảo trì hệ thống máy công nghiệp là điểm cộng lớn.
- Quyền lợi:
 - Mức lương cạnh tranh, thưởng theo hiệu suất làm việc và các dịp lễ Tết.
 - Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.
 - Nghỉ lễ, nghỉ phép hàng năm theo quy định, thường là 12 ngày/năm.
 - Có thể bao gồm các chuyến du lịch, nghỉ mát hoặc các hoạt động team-building.
 - Gói chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng, chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động. Chấp hành lệnh điều hành kinh doanh sản xuất, nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: bắt đầu từ ngày 01 tháng 04 năm 2026 đến ngày 31 tháng 03 năm 2028
- Địa điểm làm việc: Số 296, Tõ 5, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



DƯƠNG THỊ QUỲNH NHƯ