CÔNG TY TNHH
GOLDEN CRUST
Số: 01/GCĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GOLDEN CRUST**

Địa chỉ: Tầng 9, Tòa nhà ROX Tower, 180-192 Nguyễn Công Trứ, Phường Bến Thành, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0319727008

Điện thoại: +33658211795 Email: samantha.gopalakrisna@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GOLDEN CRUST đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: **Nhà quản lý**

- Chức danh công việc: chủ tịch hội đồng thành viên kiêm giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Đại diện Hội đồng thành viên tổ chức, định hướng và giám sát hoạt động quản lý, điều hành của công ty theo quy định pháp luật và Điều lệ công ty.

+ Xây dựng chiến lược phát triển, mục tiêu kinh doanh và kế hoạch hoạt động dài hạn của doanh nghiệp.

+ Tổ chức triển khai các nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên và giám sát việc thực hiện.

+ Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh, đầu tư, tài chính và nhân sự theo thẩm quyền.

+ Xây dựng cơ cấu tổ chức, phân công nhiệm vụ và giám sát hiệu quả hoạt động của các phòng ban.

- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. Am hiểu sâu sắc về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và xây dựng chiến lược phát triển công ty.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm chủ tịch hội đồng thành viên kiêm giám đốc.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:

+ Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
+ Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.
+ Được tham gia BHXH đầy đủ
+ Thưởng tháng 13

- Nghĩa vụ:

+ Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
+ Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.

- Thời gian làm việc: 01/01/2027 đến 31/12/2028
- Địa điểm làm việc: Tầng 9, Tòa nhà ROX Tower, 180-192 Nguyễn Công Trứ, Phường Bến Thành, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN

KIÊM GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0319727008 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH GOLDEN CRUST
P.BẾN THÀNH - TP.HỒ CHÍ MINH

JONATHAN GOPALAKRISNA