

CÔNG TY TNHH HINH PHONG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHU VỰC II TP. HỒ CHÍ MINH
Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HINH PHONG**
Địa chỉ: Thửa đất 485, Tờ bản đồ số 51, Đường Khánh Bình 33, Khu phố 8, Phường Tân
Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703114863
Điện thoại: 0364505994
Email: hengshun.hr01@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH HINH PHONG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

* **Chức danh công việc 1:** Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu.

* **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

* **Mô tả công việc:**

- + Tiếp nhận nguyên vật liệu từ nhà cung cấp theo chứng từ (PO, hóa đơn, phiếu giao hàng)
- + Kiểm tra số lượng, chất lượng, quy cách vật tư
- + Lập phiếu nhập kho và cập nhật dữ liệu vào hệ thống
- + Thực hiện xuất kho theo yêu cầu sản xuất hoặc các bộ phận liên quan
- + Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu xuất
- + Theo dõi tiến độ cấp phát vật tư đảm bảo không gián đoạn sản xuất
- + Theo dõi số lượng tồn kho, cảnh báo thiếu hụt hoặc tồn kho vượt mức
- + Sắp xếp, bảo quản nguyên vật liệu đúng quy định (FIFO, 5S...)
- + Định kỳ kiểm kê kho (tuần/tháng/quý) Lập báo cáo nhập – xuất – tồn theo ngày/tháng

* **Số lượng: 01 người**

* **Yêu cầu về trình độ:**

- + Có kinh nghiệm quản lý kho nguyên vật liệu là lợi thế;
- + Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm.
- + Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

* **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Người lao động phải có trên 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

* **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

* **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

* **Quyền lợi:**



- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty
- + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp

***. Nghĩa vụ:**

- + Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng quản lý/quản đốc về hoạt động nhập kho, xuất kho nguyên vật liệu của công ty
- + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

***. Thời gian làm việc:** từ 26/04/2026 đến 25/04/2028

***. Địa chỉ làm việc:** Thửa đất 485, Tờ bản đồ số 51, Đường Khánh Bình 33, Khu phố 8, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

*** Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý bộ phận lắp ráp bàn ghế

*** Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

*** Mô tả công việc:**

- + Quản lý, điều phối hoạt động của bộ phận lắp ráp bàn ghế theo kế hoạch sản xuất.
- + Phân công công việc cho công nhân lắp ráp theo từng công đoạn.
- + Giám sát tiến độ sản xuất, đảm bảo hoàn thành đúng thời gian và số lượng.
- + Kiểm tra chất lượng sản phẩm sau lắp ráp (độ chắc chắn, thẩm mỹ, đúng kỹ thuật).
- + Phối hợp với các bộ phận liên quan (kho, kỹ thuật, QC...) để đảm bảo nguyên vật liệu và quy trình.
- + Hướng dẫn, đào tạo công nhân về kỹ thuật lắp ráp và an toàn lao động.
- + Xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình sản xuất.
- + Đề xuất cải tiến quy trình nhằm nâng cao năng suất và chất lượng.
- + Lập báo cáo sản xuất hàng ngày/tuần/tháng.

***. Số lượng: 01 người**

***. Yêu cầu về trình độ:**

- + Có kinh nghiệm trong sản xuất/lắp ráp bàn ghế hoặc nội thất.
- + Có kỹ năng quản lý, sắp xếp công việc và điều phối nhân sự.;
- + Cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm.
- + Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

***. Yêu cầu về kinh nghiệm:** Người lao động phải có trên 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý bộ phận lắp ráp bàn ghế

***Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

***Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

***Quyền lợi:**

- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty



+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp

* **Nghĩa vụ:**

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

*. **Thời gian làm việc:** từ 28/04/2026 đến 27/04/2028

*. **Địa chỉ làm việc:** Thửa đất 485, Tờ bản đồ số 51, Đường Khánh Bình 33, Khu phố 8, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM ĐỐC**



LƯƠNG LỆ VINH

