

CÔNG TY TNHH DUKSUNG VINA

Số: 05/TBTD-DS/2026

V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH DUKSUNG VINA**
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703099333, ngày cấp: 20/12/2022, đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày: 06/09/2025
5. Địa chỉ: Lô C_11B_CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
6. Điện thoại: 0274 3801 703
Email (nếu có):
7. Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – CÔNG NGHIỆP CHẾ BIẾN, CHẾ TẠO (Sản xuất sản phẩm từ plastic)
8. Người nộp hồ sơ đề liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):
Nguyễn Trọng Chiến – Số điện thoại: 0383486040 – Email: trongchien030809@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, CÔNG TY TNHH DUKSUNG VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

- Vị trí công việc: **Nhà quản lý**
- Lĩnh vực làm việc: 171 – Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) (Phó Tổng giám đốc)
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp cử nhân trở lên các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Thương mại, Kỹ thuật hóa học hoặc các lĩnh vực có liên quan khác.
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Có thời gian làm việc trên 05 năm ở vị trí Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc tại các doanh nghiệp.
- Địa điểm làm việc: Lô C_11B_CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: **từ ngày 27/11/2026 đến ngày 26/11/2028**
- Mô tả công việc:



- Hỗ trợ Tổng giám đốc tổ chức, điều hành và giám sát hoạt động sản xuất, gia công và các hoạt động kinh doanh của công ty.
- Tham gia xây dựng kế hoạch sản xuất, mục tiêu hoạt động và phương án sử dụng nhân lực, máy móc, nguyên vật liệu phù hợp với nhu cầu thực tế.
- Chỉ đạo và phối hợp các bộ phận sản xuất, kỹ thuật, chất lượng, kho vận và kinh doanh nhằm bảo đảm tiến độ và chất lượng sản phẩm.
- Theo dõi hiệu quả sản xuất, kiểm soát chi phí và đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình, nâng cao năng suất và hạn chế sản phẩm không đạt yêu cầu.
- Giám sát việc thực hiện các tiêu chuẩn chất lượng, quy trình sản xuất, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong hoạt động sản xuất, gia công.
- Thay mặt Tổng giám đốc giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, ủy quyền và báo cáo kết quả hoạt động theo yêu cầu.

- Yêu cầu công việc:

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp cử nhân trở lên các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Thương mại, Kỹ thuật hóa học hoặc các lĩnh vực có liên quan khác.
- Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: Có thời gian làm việc trên 05 năm ở vị trí Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc tại các doanh nghiệp.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- Mức lương hấp dẫn theo năng lực, dự kiến: 60 – 70 triệu đồng/tháng.
- Được tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm và quyền lợi theo quy định pháp luật.
- Được cung cấp trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác quản lý, điều hành.
- Được tham gia đề xuất, xây dựng và triển khai các kế hoạch phát triển hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.
- Được hưởng chế độ nghỉ phép, nghỉ lễ và các quyền lợi khác theo quy định và chính sách của công ty.
- Được xem xét khen thưởng và điều chỉnh chế độ đãi ngộ căn cứ vào kết quả thực hiện công việc.

- Yêu cầu khác (nếu có):

- Có kỹ năng quản lý, tổ chức, phân công và giám sát hoạt động của các bộ phận.
- Có khả năng lập kế hoạch, phân tích tình hình và đưa ra quyết định phù hợp với hoạt động sản xuất, kinh doanh.
- Có kỹ năng phối hợp, giao tiếp và giải quyết vấn đề hiệu quả với các bộ phận, khách hàng và đối tác.
- Có khả năng kiểm soát tiến độ, chất lượng, chi phí và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, quyết đoán và chịu được áp lực công việc.

- Có ý thức tuân thủ các quy trình quản lý, tiêu chuẩn chất lượng, an toàn lao động và bảo vệ môi trường.

- Hạn nộp hồ sơ: **từ ngày 29/10/2026 đến ngày 04/11/2026.**

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

CÔNG TY TNHH DUKSUNG VINA

Tổng giám đốc

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



KIM CHEONGYONG

