

Số: 32/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương

Tên công ty: CÔNG TY TNHH PHỤ LIỆU GIÀY YUESHENG VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô B1, Đường N5, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ
Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702363803

Điện thoại: 0984.781.769

Email: nguyenuoctoan161091@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Phụ Liệu Giày Yuesheng Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc
làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Chủ tịch Tổng Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

Nhân danh chủ sở hữu công ty thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao; chịu trách nhiệm
trước pháp luật và chủ sở hữu công ty về việc thực hiện các quyền, nghĩa vụ đó.

Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của chủ sở hữu công ty; xây dựng và triển
khai chiến lược phát triển, kế hoạch sản xuất, kinh doanh và phương án đầu tư của công ty.

Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động hằng ngày; điều hành hoạt động sản xuất,
kinh doanh, tài chính và nhân sự của công ty.

Ban hành quy chế quản lý nội bộ; bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh quản lý thuộc
thẩm quyền; tổ chức tuyển dụng, đào tạo, phân công và đánh giá nhân sự.

Đại diện công ty ký kết hợp đồng và làm việc với chủ sở hữu, công ty mẹ, đối tác, khách
hàng và cơ quan nhà nước; duy trì và phát triển các quan hệ kinh doanh.

Kiểm tra báo cáo tài chính hằng năm; kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ
trong kinh doanh; tổ chức quản trị rủi ro và bảo mật thông tin của công ty.

Giám sát việc tuân thủ pháp luật, Điều lệ công ty và các quy định về lao động, an toàn, môi
trường; định kỳ báo cáo kết quả hoạt động cho chủ sở hữu công ty.



- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Tối thiểu 04 năm kinh nghiệm ở vị trí Chủ tịch, Tổng Giám đốc, Giám đốc hoặc vị trí quản lý điều hành tương đương tại doanh nghiệp sản xuất phụ liệu giấy.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung (nghe, nói, đọc, viết) như người bản địa
- Quyền lợi:
 - + Tham gia bảo hiểm xã hội và được hưởng các ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.
 - + Được nghỉ Chủ nhật và các ngày lễ theo quy định.
 - + Được hưởng lương tháng 13 và thưởng theo doanh thu của công ty.
 - + Được xem xét tăng lương theo hiệu quả công việc và hưởng đầy đủ chế độ dành cho người lao động.
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch Tổng Giám đốc theo Điều lệ công ty và quy định của pháp luật.
 - + Tuân thủ các quy định về lao động, an toàn, môi trường và nội quy của công ty.
 - + Bảo mật thông tin, dữ liệu, bí quyết kinh doanh và các thông tin liên quan đến hoạt động của công ty.
 - + Xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, tôn trọng và phối hợp hiệu quả để hoàn thành mục tiêu chung của công ty.
- Thời gian làm việc: 01/10/2026 đến 30/09/2028
- Địa điểm làm việc:
 - + Lô B1, Đường N5, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - + Lô N12, Đường N2, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, phường Bình Cơ, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc

MAO JICHUAN