

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
XINHUAYANG (VIỆT NAM)**

Số: 02/XHYĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ XINHUAYANG (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: 35/3 Khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703316468

Điện thoại: 0329903166

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ XINHUAYANG (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh và theo dõi đơn hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm, mở rộng và phát triển hệ thống khách hàng
 - + Tiếp nhận, tư vấn và giới thiệu sản phẩm phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
 - + Theo dõi, cập nhật tình trạng đơn hàng và phản hồi kịp thời cho khách hàng.
 - + Báo cáo doanh số, kế hoạch bán hàng và kết quả kinh doanh định kỳ cho quản lý.
 - + Thu thập, phân tích thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh đề xuất chính sách bán hàng hiệu quả.
 - + Duy trì và phát triển mối quan hệ bền vững với khách hàng hiện có, thường xuyên chăm sóc và cập nhật thông tin sản phẩm, chính sách mới



- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình kinh doanh, bán hàng và theo dõi, xử lý đơn hàng trong doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kinh doanh và theo dõi đơn hàng trong các doanh nghiệp sản xuất sản phẩm kim loại tương tự.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
 - + Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 10/04/2026 đến 09/04/2028
- Địa điểm làm việc: 35/3 Khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



YANG, ZONG

