

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CCS (VIỆT NAM) FUNCTIONAL FILMS INDUSTRY**

Địa chỉ: Nhà xưởng C-X6a, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần lô C7; lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0899983456

Giấy phép kinh doanh số: 3703155443 Cấp ngày: 19/09/2023, đăng ký thay đổi lần thứ 3: ngày 18/06/2025

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương (nay là Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh)

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic)

**II. Thông báo tuyển dụng**

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc

- Mô tả công việc

- + Hoàn thành kế hoạch sản xuất
- + Đảm bảo chất lượng sản phẩm
- + Tối ưu chi phí và năng suất
- + Đảm bảo an toàn lao động
- + Đáp ứng tiến độ giao hàng và mục tiêu kinh doanh của công ty
- + Xây dựng chiến lược và kế hoạch sản xuất ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.
- + Tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất của nhà máy.
- + Đảm bảo sản xuất đúng tiến độ, sản lượng và tiêu chuẩn chất lượng.
- + Theo dõi, phân tích và cải tiến hiệu quả vận hành sản xuất.
- + Kiểm soát việc tuân thủ các tiêu chuẩn chất lượng trong sản xuất.
- + Phối hợp với bộ phận QA/QC xử lý lỗi phát sinh.
- + Triển khai các chương trình cải tiến chất lượng liên tục.
- + Kiểm soát chi phí nguyên vật liệu, nhân công và vận hành.
- + Đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí, nâng cao năng suất.
- + Phân tích các chỉ số KPI sản xuất và đưa ra biện pháp cải tiến.
- + Xây dựng cơ cấu tổ chức và định biên nhân sự sản xuất.
- + Đào tạo, phát triển đội ngũ quản lý và nhân viên sản xuất.
- + Đánh giá hiệu quả công việc của cấp dưới.
- + Đảm bảo hệ thống máy móc vận hành ổn định.
- + Chỉ đạo công tác bảo trì, bảo dưỡng thiết bị.



- + Đảm bảo tuân thủ quy định về an toàn lao động, PCCC và môi trường.
  - + Phối hợp với các bộ phận Kế hoạch, Mua hàng, Kho vận, Kinh doanh để đảm bảo chuỗi cung ứng và giao hàng.
  - + Báo cáo tình hình sản xuất cho Ban Tổng Giám đốc.
  - + Tham gia xây dựng chiến lược phát triển sản xuất của công ty.
  - + Điều phối nguồn lực phục vụ sản xuất.
  - + Đề xuất tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật nhân sự thuộc khối sản xuất.
  - + Phê duyệt kế hoạch sản xuất theo phân cấp.
  - + Đề xuất đầu tư máy móc, công nghệ và cải tiến quy trình.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
  - Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X6a, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần lô C7; lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
  - Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/06/2026 đến ngày 04/06/2028
  - Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm quản lý sản xuất
  - Yêu cầu khác: Không yêu cầu

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH CCS (VIỆT NAM) FUNCTIONAL FILMS INDUSTRY**

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

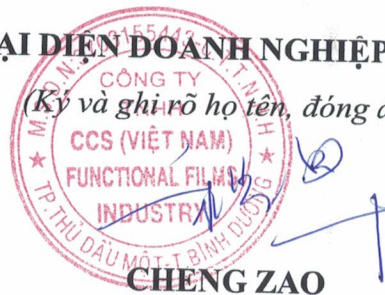
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Hạnh - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua mail hoặc số điện thoại

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2026

**KT. ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

  
**CHENG ZAO**