

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
KAISEN VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2601-20/TB-TBTD
V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. HCM, ngày 18 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ KAISEN VIỆT NAM
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp ngoài nhà nước
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703188343

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương; Đăng ký lần đầu 30/01/2024;
Đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 20/10/2025 Có giá trị đến ngày: không xác định.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic).

5. Địa chỉ: Lô A1-A2, đường số 2, Khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP. Hồ Chí Minh.

6. Điện thoại: 0862170988 Email: aodsikjdz@163.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Họ tên: Nguyễn Thành Tâm Số điện thoại: 0359756502

Email: aodsikjdz@163.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- **Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: Nhân viên phụ trách sản xuất

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm trên 3 năm trở lên làm việc ở vị trí Nhân viên phụ trách sản xuất tại các doanh nghiệp quốc tế chuyên nghiệp hoạt động trong lĩnh vực Sản xuất sản phẩm từ Nhựa.

- Địa điểm làm việc: Lô A1-A2, đường số 2, Khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP. Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: từ ngày 10/02/2026 đến ngày 09/02/2028

- Mô tả công việc:



- + Ghi chép, theo dõi nhập – xuất – tồn kho nguyên vật liệu, bán thành phẩm trong quá trình sản xuất.
- + Kiểm tra số lượng, chủng loại nguyên vật liệu trước và sau khi xuất/nhập kho sản xuất.
- + Lập phiếu xuất – nhập nguyên vật liệu, phiếu điều chuyển nội bộ theo đúng quy định.
- + Phối hợp với bộ phận kho và sản xuất để cấp phát nguyên vật liệu đúng kế hoạch.
- + Theo dõi việc vận chuyển nguyên vật liệu, bán thành phẩm giữa các khu vực sản xuất/kho; Đảm bảo nguyên vật liệu được vận chuyển an toàn, đúng vị trí, đúng thời gian.
- + Tổng hợp số liệu sử dụng nguyên vật liệu hằng ngày/tuần/tháng và báo cáo cho quản lý.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), thưởng, và các quyền lợi về thời gian nghỉ ngơi.

- Mức lương: 12 triệu đồng

- Yêu cầu khác (nếu có): Cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm trong công việc; Thông thạo Tiếng Trung.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
KAISEN VIỆT NAM**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc



HỒ MÀN ZIN