

CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY

GEMEI (VIỆT NAM)

Số: 0528-1/GEMEI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 09 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt

Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY GEMEI (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng C4, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703387733

Điện thoại: 0383738397

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa

Chi tiết: Sản xuất, gia công các loại giấy miếng, thùng giấy, hộp giấy, lõi carton, bìa, giấy gói các loại, giấy công nghiệp mặt sóng, giấy công nghiệp mặt chính và các loại giấy khác dùng để làm bao bì từ giấy và các loại giấy bao bì khác.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY GEMEI (VIỆT NAM) đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng giám đốc xây dựng và triển khai chiến lược phát triển của công ty.
 - + Quản lý, giám sát hoạt động của các phòng ban theo phạm vi được phân công.
 - + Điều phối và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.
 - + Tham gia xây dựng các quy trình, quy định và chính sách quản lý nội bộ.
 - + Theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động của các bộ phận và đề xuất biện pháp cải tiến.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng hoặc cơ quan chức năng khi được ủy quyền.
 - + Báo cáo tình hình hoạt động và tham mưu cho Tổng giám đốc các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.
- Số lượng (Người): 01 Người, không yêu cầu giới tính, từ 25 tuổi trở lên



- Yêu cầu về trình độ:
 - + Nắm vững kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và hoạch định chiến lược.
 - + Hiểu biết về quản lý tài chính, ngân sách và phân tích hiệu quả kinh doanh.
 - + Có kiến thức về quản lý nhân sự, tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp cao từ tương đương giám đốc điều hành bộ phận trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì
- Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.
 - + Thưởng tháng 13, thưởng năng suất, chuyên cần, sáng kiến, lễ – Tết theo chính sách công ty.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ nội quy, quy chế lao động và các quy định về an toàn, vệ sinh lao động của công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C4, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



ZHANG JUAN