

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2025

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CHENG YUAN**

Địa chỉ: Số 225, Đường Vĩnh Tân 34, Khu phố 2, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703142282, đăng ký lần đầu ngày: 26/07/2023, do Phòng Đăng ký Kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

Điện thoại: 0385669979 Email: Không có

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rom, rạ và vật liệu tết bện Chi tiết: Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ

Thông báo tuyển dụng:

- **Vị trí công việc:** Nhà quản lý
- **Lĩnh vực làm việc:** Phó giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Số 225, Đường Vĩnh Tân 34, Khu phố 2, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 23 tháng 12 năm 2025 đến ngày 22 tháng 12 năm 2027.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Người lao động phải có bằng đại học trở lên hoặc tương đương.
- **Kinh nghiệm làm việc:** Người lao động có ít nhất 05 năm kinh nghiệm tại Vị trí Phó giám đốc trong lĩnh vực Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rom, rạ và vật liệu tết bện.
- **Yêu cầu khác:** Trung thực, tỉ mỉ, có trách nhiệm với công việc.

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo tuyển dụng được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm.
- Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại địa chỉ trụ sở chính của **CÔNG TY TNHH CHENG YUAN**

- Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại địa chỉ trụ sở chính của CÔNG TY TNHH CHENG YUAN

Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ.
- Thành phần hồ sơ: Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD của ứng viên.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự Số 225, Đường Vĩnh Tân 34, Khu phố 2, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Họ tên: **LÊ THỊ DIỆU HIÊN**

Chức danh: Giám đốc