

**CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ
KIM VƯỢNG**
Số: 01/MT-TD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam vào các vị trí công việc
dự kiến tuyển dụng lao động người
nước ngoài

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ KIM VƯỢNG
2. Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0317761677
3. Cơ quan/tổ chức cho phép thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
4. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
5. Địa chỉ trụ sở chính: 196/1/16 Cộng Hòa, Phường Bảy Hiền, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
6. Điện thoại công ty: 0902582123 Fax: không có
7. Email công ty: Website: không có
8. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: 02 người
9. Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 00 người
10. Thông tin nhân sự liên hệ khi cần thiết:
 - + Họ và tên: Lê Thị Hải Quý
 - + SĐT nhân sự: 0367291412
 - + Email nhân sự: lethihaiquy93@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác

Chi tiết: Bán lẻ thuốc nhuộm vải sợi; bán lẻ chất trợ cho ngành nhuộm vải, sợi; bán lẻ hóa chất sử dụng trong lĩnh vực công nghiệp (trừ hóa chất trong lĩnh vực nông nghiệp)

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc: Giám đốc**
- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (174)

- **Mô tả công việc:**

- + Tổ chức, điều hành mọi hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty theo đúng định hướng, quy định pháp luật và chiến lược phát triển. Lập kế hoạch kinh doanh, kế hoạch tài chính, kế hoạch nhân sự hàng năm
 - + Giám sát, đánh giá và điều chỉnh các hoạt động để đảm bảo đạt mục tiêu doanh thu và lợi nhuận.
 - + Tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ cho các phòng ban (kinh doanh, kỹ thuật, kế toán, kho – vận, hành chính – nhân sự...).
 - + Xây dựng chiến lược phát triển thị trường trong nước. Phát triển mối quan hệ với khách hàng, nhà cung cấp, đối tác trong lĩnh vực máy móc, thiết bị và hóa chất công nghiệp.
 - + Đàm phán và ký kết các hợp đồng kinh tế lớn, đảm bảo lợi ích cho công ty. Đề xuất chính sách giá, chương trình khuyến mãi, kế hoạch marketing và truyền thông.
 - + Kiểm soát dòng tiền, chi phí, lợi nhuận và hiệu quả sử dụng vốn. Duyệt ngân sách, kế hoạch chi tiêu, đầu tư, mua sắm. Đảm bảo tuân thủ quy định về thuế, kế toán, báo cáo tài chính.
 - + Tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên có năng lực, chuyên môn. Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, kỷ luật và hiệu quả.
 - + Đảm bảo hoạt động của công ty tuân thủ quy định pháp luật, đặc biệt là các quy định về kinh doanh hóa chất, an toàn lao động, bảo vệ môi trường.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh. Am hiểu sâu về thị trường máy móc, thiết bị, phụ tùng công nghiệp, đặc biệt là máy móc ngành dệt nhuộm, hóa chất công nghiệp. Có kiến thức về quản trị doanh nghiệp, chiến lược phát triển kinh doanh, quản lý tài chính và quản trị nhân sự.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực bán buôn, phân phối máy móc, thiết bị, phụ tùng hoặc hóa chất công nghiệp giữ vị trí quản lý cấp cao. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tế về thị trường ngành hóa chất, dệt nhuộm, máy móc công nghiệp và từng làm về quy trình nhập khẩu, phân phối, quản lý kho hàng, kiểm định chất lượng và các quy định pháp luật liên quan đến kinh doanh hóa chất công nghiệp.
- **Mức lương:** 40.000.000 đồng/tháng



- **Quyền lợi:**
 - + Lương cơ bản + phụ cấp theo hợp đồng lao động + thưởng hiệu suất theo năng lực.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
 - + Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.
- **Nghĩa vụ:** Chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu về kết quả hoạt động kinh doanh, doanh thu, lợi nhuận và hiệu quả hoạt động của toàn khối. Xây dựng và duy trì quan hệ hợp tác bền vững với đối tác, khách hàng, nhà cung cấp và các cơ quan quản lý nhà nước.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 25/12/2025 đến ngày 24/12/2027.
- **Địa điểm làm việc:** 196/1/16 Cộng Hòa, Phường Bảy Hiền, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Yêu cầu khác:**
 - + Có tư duy chiến lược, tầm nhìn dài hạn trong việc phát triển kinh doanh, xây dựng mục tiêu và tổ chức triển khai hiệu quả.
 - + Có khả năng xây dựng và quản trị bộ máy tổ chức, phân công nhiệm vụ, đánh giá hiệu quả công việc.
 - + Có kỹ năng đàm phán, thương lượng và xây dựng quan hệ đối tác trong và ngoài nước.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

CHỦ SỞ HỮU
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



WEI YU-HAN