

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HUA DING VN**

Địa chỉ: Lô B1-1, KCN Đất Cuộc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh,
Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703277434

Điện thoại: 0812357988

Email: huadingvncty@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH HUA DING đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- **Lĩnh vực làm việc: 174 (Giám đốc kinh doanh)**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm công việc: Lô B1-1, KCN Đất Cuộc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Mô tả công việc:
- Có kinh nghiệm quản lý, điều hành công việc, chịu được áp lực cao, có tầm nhìn, linh hoạt và năng động, có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, thuyết phục, giải quyết vấn đề chuyên nghiệp, có tư duy chiến lược kế hoạch trong sản xuất và kế hoạch ứng phó với tình hình khó khăn hoặc giải quyết linh hoạt khi các vấn đề sản xuất xảy ra . Kịp thời nắm bắt kiểm tra chất lượng hàng hóa khi xuất hàng.
- Thực thi một số chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng quy mô sản xuất của công ty, gia tăng lợi nhuận như: phương án đầu tư, các kế hoạch kinh doanh, các kế hoạch xây dựng thương hiệu, kế hoạch quảng bá sản phẩm,...;
- Giám sát các dự án và đưa ra quyết định và đề xuất đúng đắn những giải pháp, chiến lược,... với ban điều hành, xây dựng hệ thống quy trình quy định cấp công ty và các bộ phận;
- Phối hợp với Ban điều hành để hoạch định, xây dựng tiêu chuẩn cho từng kênh bán hàng;
- Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh; Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của ban giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác;
- Đưa ra những quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược để có thể đem lại lợi nhuận cao nhất;



- Khích lệ, truyền cảm hứng và đốc thúc hiệu quả làm việc của từng cá nhân trong nhóm. Cải thiện năng lực, trình độ, kỹ năng của từng thành viên để đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất;
- Đàm phán, thương lượng với khách hàng về giá cả, hợp đồng, tiến hành chốt đơn và hỗ trợ khách hàng ký hợp đồng;
- Chăm sóc khách hàng sau khi bán hàng, duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện tại. Tìm kiếm nguồn khách hàng mới, mở rộng phát triển quan hệ;
- Xem lại đơn hàng đang chờ và yêu cầu cụ thể của khách hàng để đảm bảo thực hiện tốt dịch vụ chăm sóc khách hàng;
- Nghiên cứu thị trường và đối thủ cạnh tranh để góp ý với Ban giám đốc đưa ra chiến lược kinh doanh hiệu quả nhất.

• **Số lượng: 01**

- Yêu cầu về trình độ: Vị trí công việc này phải có kinh nghiệm chuyên môn, am hiểu sản phẩm gỗ ván ghép các loại mốt, thiết bị trong ngành gỗ
- Có kiến thức về quy trình an toàn lao động trong sản xuất gỗ và vận hành thiết bị.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc quản lý điều hành ở lĩnh vực Giám đốc kinh doanh hoặc tương đương từ 02 năm trở lên ở nước ngoài. Có xác nhận của công ty nước ngoài.
- Mức lương: 20 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: 15/06/2026 đến ngày 15/06/2028
- Địa điểm làm việc: Lô B1-1, KCN Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Cụ thể lĩnh vực làm việc: 174 (Giám đốc hành chính)**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm công việc: Lô B1-1, KCN Đất Cuốc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Mô tả công việc:
- Quản lý nhân sự (bao gồm lao động Việt Nam và lao động nước ngoài)
- Thiết lập và tạo điều kiện thuận lợi cho các thủ tục của bộ phận, từ đó nâng cao sản xuất và hiệu quả của bộ phận, đồng thời hỗ trợ các chính sách và thủ tục an toàn;
- Giám sát và điều chỉnh nhu cầu nhân sự để đảm bảo mức nhân viên tối ưu đang hỗ trợ hoạt động sản xuất;
- Phân tích sản xuất, kiểm soát chất lượng và kết quả nhân sách của các dự án;
- Giám sát kho thiết bị và vật tư tiêu hao;
- Tham mưu trong việc tổ chức, sắp xếp bộ máy tổ chức, đồng thời đề xuất biện pháp cải tiến, đổi mới phương pháp, mô hình tổ chức quản lý.
- Quản lý nhân viên trong việc chấm công, đề xuất lương, đánh giá năng lực nhân viên, đào tạo nhân viên.
- Quản lý cơ sở vật chất
- Quản lý thời gian làm việc, nghỉ ngơi
- Điều phối công tác phụ vụ, hậu cần.
- Lập kế hoạch nhân sự, tham gia tuyển dụng.
- Đại diện cho công ty làm việc với các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Xử lý các vấn đề hành chính quan trọng
- Quản lý vấn đề chi, thu hàng ngày của công ty ,Xử lý hóa đơn.

• **Số lượng: 01**

- Yêu cầu về trình độ: Vị trí công việc này phải có kinh nghiệm chuyên môn, am hiểu sản phẩm gỗ ván ghép các loại mốt, thiết bị trong ngành gỗ
- Có kiến thức về quy trình an toàn lao động trong sản xuất gỗ và xử lý môi trường.

327743
 CÔNG
 TNHH
 TUA D
 VN
 TUYÊN

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc quản lý điều hành ở lĩnh vực Giám đốc hành chính hoặc tương đương từ 02 năm trở lên ở nước ngoài. Có xác nhận của công ty nước ngoài.
- Mức lương: 20 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: **15/06/2026 đến ngày 15/06/2028**
- Địa điểm làm việc: Lô B1-1, KCN Đất Cuộc – Khu A, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



NGUYỄN THỊ SON

