

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
NHỰA VIỆT HỒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 0326-01/TD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NHỰA VIỆT HỒNG

Địa chỉ: Lô G-5A-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702801623

Điện thoại: 0859900009

Email: xh51898@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm từ plastic

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NHỰA VIỆT HỒNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý, điều hành các hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty theo định hướng phát triển đã đề ra.
 - + Quản lý ngân sách kinh doanh và các chi phí liên quan đến hoạt động bán buôn, bao gồm chi phí nguyên vật liệu, vận chuyển, lưu kho và các chi phí khác.
 - + Đảm bảo doanh thu và lợi nhuận của công ty được duy trì hoặc tăng trưởng qua từng năm, đồng thời tối ưu hóa chi phí.
 - + Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với các khách hàng quan trọng trong lĩnh vực công nghiệp.
 - + Phối hợp với Giám đốc để tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên kinh doanh, nhân viên kỹ thuật và các bộ phận liên quan.
 - + Tham gia xây dựng kế hoạch sản xuất, kế hoạch kinh doanh và tổ chức triển khai thực hiện tại các bộ phận liên quan.



- + Lập các báo cáo định kỳ về tình hình hoạt động kinh doanh, tài chính và các chỉ số hiệu quả của công ty cho Giám đốc.
- + Thay mặt Giám đốc quản lý công ty khi Giám đốc vắng mặt theo ủy quyền.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Quản lý ngân sách, lập báo cáo tài chính, phân tích chi phí, kiểm soát dòng tiền, và lập kế hoạch tài chính dài hạn cho hoạt động kinh doanh.
 - + Hiểu biết sâu sắc về hoạt động kinh doanh, xuất nhập khẩu và các quy định khác liên quan.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý cấp cao, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty sản xuất sản phẩm từ plastic.
- Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.
 - + Thưởng tháng 13, thưởng năng suất, chuyên cần, sáng kiến, lễ – Tết theo chính sách công ty.
- Nghĩa vụ: Chủ động điều hành, kiểm soát, đôn đốc và xử lý dứt điểm công việc được phân công nhanh, gọn.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/05/2026 đến ngày 14/05/2028
- Địa điểm làm việc: Lô G-5A-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**

(Kí, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



TÔN THỊ CHÂU LONG