

**CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT
ĐỒ GỖ XUẤT KHẨU**
Số: 10-26/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động : **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT ĐỒ GỖ XUẤT KHẨU**
- Địa chỉ: Lô B-3 & B-9, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0355573272 -Email: thanh.hr@woodmax.vn
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700849387, Cơ quan cấp: Sở Tài Chính TP. Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh.
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C- Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế bằng gỗ (Chi tiết : Sản xuất đồ gỗ gia dụng và đồ trang trí bằng gỗ các loại).
- CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT ĐỒ GỖ XUẤT KHẨU đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông Báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc sản xuất.
- **Số lượng:** 01
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Địa điểm làm việc:** Lô B-3 & B-9, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời hạn làm việc:** ngày 25/12/2026 đến ngày 24/12/2028.
- **Trình độ chuyên môn kinh nghiệm làm việc:** có trên 5 năm kinh nghiệm là việc tại vị trí giám đốc sản xuất.
- **Mô tả công việc:**
 - Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất của công ty, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả sản xuất.
 - Xây dựng kế hoạch sản xuất, bố trí nhân lực, máy móc và nguyên vật liệu phù hợp với yêu cầu đơn hàng.
 - Giám sát quy trình sản xuất, kiểm soát chất lượng sản phẩm, chi phí và năng suất lao động.
 - Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.



- Đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình, nâng cao năng suất và tối ưu hóa chi phí sản xuất.
 - Quản lý, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của đội ngũ nhân viên thuộc bộ phận sản xuất.
 - Đảm bảo việc tuân thủ các quy định về an toàn lao động, nội quy công ty và quy trình sản xuất..
- Yêu cầu khác: Kỹ năng quản lý, điều hành, đào tạo nguồn nhân lực.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH SẢN XUẤT ĐỒ GỖ XUẤT KHẨU

IV. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/10/2026 đến ngày 28/10/2026.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

-Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT ĐỒ GỖ XUẤT KHẨU (Lô B-3 & B-9, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam).

Người phụ trách: Chị Vương Quế Thanh – phụ trách quan hệ lao động.

-Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

-Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

-Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



DOERFLINGER SIMON

