

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh (Trụ sở 2)

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THUẬN THÁI**
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có): 079210401813
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3700596898
5. Địa chỉ: Lô A3, Đường N1, Cụm công nghiệp Tân Mỹ, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
6. Điện thoại: 02743712210 Email (nếu có): nhansu@shuntai.com.vn
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Đàm Thị Việt Hà, 0985166273, nhansu@shuntai.com.vn

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc 1⁽²⁾: Nhà quản lý

Cụ thể, lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 171 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – **Tổng giám đốc**

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: *(Nếu có yêu cầu trình độ phải ghi rõ chuyên ngành đào tạo)*
- Số lượng: 01 người (Nam/nữ)
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí Tổng giám đốc hoặc tương đương.
- Địa điểm làm việc: Lô A3, Đường N1, Cụm công nghiệp Tân Mỹ, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Mô tả công việc:
 - + Xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty.
 - + Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty.
 - + Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.



- + Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
- + Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
- + Tham mưu, báo cáo, đề xuất tới cổ đông.
- + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.

- Yêu cầu công việc: Có nền tảng kiến thức chuyên môn vững chắc để điều hành doanh nghiệp hiệu quả, am hiểu quản trị kinh doanh, bao gồm chiến lược, tài chính, nhân sự và vận hành để lãnh đạo hiệu quả. Đồng thời, kiến thức về pháp luật và kinh tế, từ các quy định kinh doanh đến xu hướng kinh tế để điều chỉnh chiến lược phù hợp và đảm bảo tuân thủ.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- + Mức lương từ 25.000.000 – 35.000.000 đồng.
- + Tăng lương hàng năm, cơ hội thăng tiến cao.
- + Có chỗ ở lại cho nhân viên ở xa.
- + Khen thưởng hàng năm.
- + Bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp đúng quy định.

- Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung , tiếng Anh.

- Hạn nộp hồ sơ: 22/09/2026.

- Vị trí công việc 2⁽²⁾: Nhà quản lý

Cụ thể, lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 171 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – **Phó tổng giám đốc**

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: *(Nếu có yêu cầu trình độ phải ghi rõ chuyên ngành đào tạo)*
- Số lượng: 01 người (Nam/nữ)
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó tổng giám đốc hoặc tương đương.
- Địa điểm làm việc: Lô A3, Đường N1, Cụm công nghiệp Tân Mỹ, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm cố vấn, tham mưu cho Tổng giám đốc, lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty.
 - + Quản lý hoạt động kinh doanh hiệu quả, điều hành các hoạt động tiếp thị – kinh doanh, đảm bảo công ty đạt được mục tiêu doanh thu và lợi nhuận.

- + Giám sát tiến độ công việc đến giải quyết các vấn đề phát sinh.
- + Xây dựng và phát triển đội ngũ nhân sự.
- + Lập kế hoạch ngân sách, kiểm soát chi phí và đánh giá hiệu quả tài chính
- + Đưa ra các kế hoạch dự phòng, phân tích thị trường và kiểm soát các yếu tố có thể ảnh hưởng tiêu cực đến doanh nghiệp.
- + Xây dựng và duy trì bằng các kế hoạch cụ thể với từng đối tác kinh doanh.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công và điều động của Tổng giám đốc công ty theo từng thời kỳ.

- Yêu cầu công việc: Có kinh nghiệm vững chắc để quản lý doanh nghiệp hiệu quả, am hiểu quản trị kinh doanh, bao gồm chiến lược, tài chính, nhân sự và vận hành để lãnh đạo hiệu quả. Đồng thời, kiến thức về pháp luật và kinh tế, từ các quy định kinh doanh đến xu hướng kinh tế để điều chỉnh chiến lược phù hợp và đảm bảo tuân thủ.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- + Mức lương từ 25.000.000 – 35.000.000 đồng.
- + Tăng lương hàng năm, cơ hội thăng tiến cao.
- + Có chỗ ở lại cho nhân viên ở xa.
- + Khen thưởng hàng năm.
- + Bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp đúng quy định.
- Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung, tiếng Anh
- Hạn nộp hồ sơ: 22/09/2026.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



SHEN PING HUI