Mẫu TTDVVL

DOANH NGHIỆP TN THƯƠNG MẠI NGỌC ANH	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 111126/TD	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
V/v thông báo tuyển dụng lao động	*TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **DOANH NGHIỆP TN THƯƠNG MẠI NGỌC ANH**

2. Loại hình người sử dụng lao động[1]: Doanh nghiệp ngoài nhà nước.

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0301394492

5. Địa chỉ: 31 Nguyễn Thị Nhỏ, Phường Bình Tây, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

6. Điện thoại: 028 3969 3021 Email:

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

+ Họ tên: Phạm Lê Béc Ty

+ SĐT: 0779707282

+ Email: becty14062003@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc[2]: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc[3]: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 (Phó Giám đốc).

- Hình thức làm việc[4]: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật[5]: Tốt nghiệp Đại học trở lên.

- Số lượng: 01

- Kinh nghiệm: Vị trí trên yêu cầu lao động có trên 02 năm kinh nghiệm đảm nhận các vị trí quản lý cấp cao tương đương ở nước ngoài.

- Địa điểm làm việc: 31 Nguyễn Thị Nhỏ, Phường Bình Tây, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: 25/12/2026 – 24/12/2028.

- Mô tả công việc:

- Chủ trì việc lập kế hoạch ngân sách hàng năm và giám sát việc thực hiện ngân sách của các phòng ban.

- Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh để tham mưu cho CEO các giải pháp mở rộng kinh doanh hoặc cải tiến dịch vụ/sản phẩm.
- Chịu trách nhiệm trực tiếp giám sát, điều phối hoạt động của các bộ phận (Ví dụ: Kinh doanh, Marketing, Nhân sự, Tài chính, Vận hành) theo sự phân công của CEO.
- Xây dựng, chuẩn hóa các quy trình làm việc, quy định nội bộ nhằm nâng cao hiệu suất và tính kỷ luật.
- Đảm bảo các hoạt động của công ty tuân thủ đúng quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.
- Phối hợp cùng bộ phận nhân sự trong việc tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân sự chủ chốt.
- Xây dựng môi trường làm việc tích cực, chuyên nghiệp; thúc đẩy tinh thần làm việc và gắn kết đội ngũ.
- Đánh giá hiệu suất làm việc của các trưởng bộ phận dưới quyền.
- Đại diện công ty làm việc với các đối tác, khách hàng chiến lược, cơ quan ban ngành khi được ủy quyền.
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt đẹp với các bên liên quan để hỗ trợ hoạt động kinh doanh.

- Yêu cầu công việc:

- Thành thạo tiếng Trung trong giao tiếp và làm việc, thương thảo hợp đồng, soạn thảo email, tài liệu kinh doanh (biết thêm ngôn ngữ khác là một lợi thế).
- Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý và điều hành đội nhóm, xây dựng hệ thống, quy trình vận hành doanh nghiệp..
- Có kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết vấn đề, tư duy chiến lược và tầm nhìn dài hạn.

- Quyền lợi và phúc lợi: Theo quy định pháp luật và quy chế công ty.

- Yêu cầu khác (nếu có):

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 25/11/2026.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: .....

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

M.S.D.N: 0301394492 - D.N.T.N
DOANH NGHIỆP TN THƯƠNG MẠI NGỌC ANH
P. BÌNH TÂY - TP. HỒ CHÍ MINH

Giám đốc

TRẦN NGỌC

Ghi chú:

(1) Ghi cụ thể: Khu vực nhà nước; doanh nghiệp (Doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài); đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước; khu vực nước ngoài; nhà thầu; tổ chức/cơ quan khác.

(2) Ghi cụ thể: Nhà quản lý; Giám đốc điều hành; chuyên gia; lao động kỹ thuật.

(3) Ghi cụ thể tên công việc/nghề nghiệp dự kiến làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam.

(4) Ghi cụ thể hình thức làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.

(5) Ghi cụ thể (nếu có): Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, trình độ khác.