

TPHCM, ngày 15 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ THẺ THAO XINYU VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Số 3 đường N13, khu tái bố trí Doanh nghiệp thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch Vụ - Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0918.991.319 Email: chưa có
- Giấy phép kinh doanh số: 3703292175, ngày cấp: 18/02/2025

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh- Phòng Đăng ký kinh doanh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Gia công cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà Quản Lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Số lượng: 01.
- Địa điểm làm việc: Số 3 đường N13, khu tái bố trí Doanh nghiệp thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch Vụ - Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/01/2026 đến ngày 09/01/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, và các ngành học khác có liên quan.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu kinh nghiệm có 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó giám đốc tại công ty nước ngoài
- Mô tả công việc :
 - Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành mọi hoạt động của doanh nghiệp.
 - Thay mặt Giám đốc giải quyết công việc khi được ủy quyền.
 - Tổ chức, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch kinh doanh, kế hoạch sản xuất – tài chính, nhân sự theo định hướng của công ty.
 - Đảm bảo hiệu quả hoạt động và sự phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng ban.
 - Tổng hợp, báo cáo các vấn đề liên quan đến việc kinh doanh, gia công linh kiện thể thao của công ty lên Giám đốc và chủ sở hữu theo quy định.



-Yêu cầu khác:

- Nhanh chóng khắc phục sự cố khi phát sinh, Có khả năng làm việc trực tiếp với các đoàn Audit khách hàng.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH THIẾT BỊ THỂ THAO XINYU VIỆT NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 20/12/2025.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ THỂ THAO XINYU VIỆT NAM, Số 3 đường N13, khu tái bố trí Doanh nghiệp thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch Vụ - Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phục trách: Hứa Thị Thúy Kiều - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

**CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ THỂ THAO
XINYU VIỆT NAM.**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám đốc



HUỲNH NGỌC THỊNH

