

**CÔNG TY TNHH SYNTHOMER
VIỆT NAM**

**THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **Công ty TNHH Synthomer Việt Nam**

Địa chỉ: Số 8 đường số 6 (Lô 101, 109), KCN Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Tp. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700240443 cấp ngày 06 tháng 12 năm 1997

Điện thoại: 0907324668

Email: duchung.le@synthomer.com

Cơ quan cấp: Sở tài chính Thành phố Hồ Chí Minh phòng đăng ký kinh doanh

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất keo dán tổng hợp và nhũ tương sơn nước

II. Thông báo tuyển dụng:

Vị trí công việc : **Giám đốc điều hành.**

- Chức danh công việc: **Giám đốc nhà máy.**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ và cải thiện năng lực làm việc của từng thành viên để có được hiệu quả công việc cao nhất.
 - Đốc thúc và khích lệ tinh thần làm việc của từng thành viên trong đội nhóm.
 - Đưa ra các quyết định liên quan đến vấn đề đầu tư, kinh doanh giúp cho doanh nghiệp đi theo đúng chiến lược nhờ đó đem lại lợi nhuận cao nhất.
 - Đọc và phân tích các báo cáo tài chính để từ đó đưa ra những chiến lược hay điều chỉnh phù hợp với hoạt động kinh doanh.
 - Thực hiện điều chỉnh cách quy định, quy tắc trong doanh nghiệp nhằm đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa doanh nghiệp.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành hóa chất.
- Kinh nghiệm: 5 năm kinh nghiệm chuyên ngành sơn và chất dính.
- Ngoại ngữ: Tiếng anh thành thạo (IELTS>7.0 hoặc tương đương)
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm tai nạn lao động – bệnh nghề nghiệp và bảo hiểm y tế theo luật BHXH hiện hành.
- Chế độ nâng lương thưởng theo chế độ của Công ty.
- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp và thân thiện.



- Nghĩa vụ:
 - Lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty.
 - Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược của công ty.
 - Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
 - Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.
 - Đảm bảo thực hiện các quy trình và chính sách và quy định An toàn của công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 19 tháng 01 năm 2026 đến ngày 18 tháng 01 năm 2028.
- Địa điểm làm việc: Số 8 Đường số 6 (Lô 101, 109), Khu Công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Từ ngày 16/12/2025 đến ngày 26/12/2025
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Synthomer Việt Nam (Số 8 Đường số 6 (Lô 101, 109), Khu Công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh)
 - Người phục trách: Lê Đức Hùng - phụ trách quan hệ lao động
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2025

Tổng Giám đốc



JULIER PHILLIP MARK

