

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GỖ HẢO HẢO**
 - Địa chỉ: A25,A26,A27, Đường số 9, Cụm CN Uyên Hưng, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh.
 - Điện thoại: 0385506222 Email: anhvu31504@yahoo.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702272828, ngày cấp: 23/04/2014.
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất các sản phẩm gỗ

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kế hoạch**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: A25,A26,A27, Đường số 9, Cụm CN Uyên Hưng, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 12/10/2025 đến ngày 12/10/2027
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 05 năm liên quan đến công việc Nhân viên kế hoạch
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công việc bộ phận kế hoạch.
- Mô tả công việc:
 - Xem xét, phân tích, đo lường số liệu sau đó ước tính thời gian, ngân sách cần thiết để có thể lập kế hoạch sản xuất cho đơn hàng
 - Theo dõi tiến độ sản xuất, giám sát công nhân
 - Đánh giá hiệu suất công việc
 - Đánh giá chất lượng của sản phẩm, hàng hóa, đưa ra hướng xử lý và khắc phục sản phẩm lỗi, với những sản phẩm không đạt yêu cầu cần phát hiện kịp thời, sau đó thống kê và lập báo cáo
 - Đưa ra bản kế hoạch sản xuất, giao cho phòng sản xuất tiến hành triển khai sản phẩm.



- Giám sát quá trình giao hàng, đảm bảo số lượng, chất lượng, thời gian giao hàng đúng hạn, tiêu chuẩn.
- Chịu trách nhiệm về tiến độ cho kịp đơn hàng, theo đúng kế hoạch do mình phụ trách.
- Sắp xếp và điều chỉnh bộ phận của mình quản lý, quản lý và sắp xếp từng vị trí công nhân cho phù hợp, đảm bảo đúng người, đúng việc, phù hợp với chuyên môn, sản xuất đúng tiến độ được giao.
- Thường xuyên kiểm tra tình hình, tiến độ của những đơn hàng sản xuất.
- Tiến hành lựa chọn và đào tạo các nhân viên bộ phận kế hoạch.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

Hình thức 2 : Thông tin được đăng tại Mạng tuyển dụng trực tuyến CareerLink.vn

Hình thức 3: Thông báo tại Công ty TNHH Gỗ Hào Hào

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/10/2025 đến ngày 06/10/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Gỗ Hào Hào
- Người phục trách: Nguyễn Thị Quy - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2025

GIÁM ĐỐC



YU QIANG