

**CÔNG TY TNHH DOUBLE-  
DRY TECHNOLOGY**

Số: 01/DBĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH DOUBLE-DRY TECHNOLOGY**

Địa chỉ: Số 24, Đường N4, Khu nhà ở Thương mại dịch vụ Phú Mỹ, Phường Bình  
Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703247944

Điện thoại: 0937302142

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động  
nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam  
làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH DOUBLE-DRY TECHNOLOGY** đề nghị Trung tâm Dịch vụ  
việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động  
Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc
  - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
  - Mô tả công việc:
    - + Thay mặt Giám đốc điều hành các cuộc họp, xử lý các hồ sơ trong thẩm quyền khi Giám đốc vắng mặt.
    - + Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất – kinh doanh, cải thiện quy trình quản lý và chất lượng dịch vụ.
    - + Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và giám sát hoạt động của các phòng ban, đảm bảo các mục tiêu và kế hoạch đề ra được thực hiện đúng tiến độ.
    - + Kiểm soát chi phí, ngân sách hoạt động của các bộ phận và tham gia phê duyệt các đề xuất quan trọng.
- Số lượng: 01



- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan. Có năng lực điều hành và quản lý doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm tại vị trí Phó giám đốc tại các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực bán buôn hóa chất công nghiệp.
- Mức lương: 20 - 30 triệu
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
  - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
  - + Được tham gia BHXH đầy đủ
  - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
  - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
  - + Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế
- Thời gian làm việc: 13/12/2025 đến 12/12/2027
- Địa điểm làm việc: Số 24, Đường N4, Khu nhà ở Thương mại dịch vụ Phú Mỹ, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc**



**CHÂU KIM PHƯƠNG**

