

CÔNG TY TNHH BẢO HỈ

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BẢO HỈ

Địa chỉ: Số 118, Đại lộ Bình Dương, Khu phố Phú Hòa 7, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702254392

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh, Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bình Dương Cấp ngày 20/02/2014, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 10/04/2024

Điện thoại: 02743844710 Email: billionbase888@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: G Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác (Bán buôn vải, hàng may sẵn, giày dép. Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu)

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc : Chuyên gia

- **Lĩnh vực làm việc** : Chuyên gia kế toán

- **Số lượng** : 1

- **Hình thức làm việc** : Thực hiện hợp đồng lao động

- **Địa điểm làm việc** : Số 118, Đại lộ Bình Dương, Khu phố Phú Hòa 7, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Thời gian làm việc** : 15/01/2027 – 14/01/2029

- **Trình độ chuyên môn**: Trung cấp kế toán hoặc tương đương trở lên

- **Kinh nghiệm làm việc**: có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm trong lĩnh vực làm nhân viên tài chính kế toán hoặc tương đương

- **Yêu cầu khác**: nhanh nhẹn, siêng năng, trung thực

- **Mô tả công việc** :

+ Thu thập và ghi nhận giao dịch: Tiếp nhận chứng từ, hóa đơn, phiếu thu, phiếu chi, hạch toán các nghiệp vụ phát sinh vào sổ nhật ký chung và sổ cái. Đọc thêm chi tiết tại

+ Quản lý và kiểm soát tài chính: Giám sát các giao dịch, quản lý công nợ phải thu, phải trả, dòng tiền, hàng tồn kho và tài sản cố định của doanh nghiệp. Tham khảo hướng dẫn từ

+ Lập báo cáo tài chính định kỳ: Tổng hợp và lập các báo cáo tài chính gồm Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo tháng, quý hoặc năm. Xem quy trình tại

+ Thực hiện nghĩa vụ thuế: Kê khai, lập báo cáo thuế giá trị gia tăng (VAT), thuế thu nhập cá nhân, thuế thu nhập doanh nghiệp và quyết toán thuế với cơ quan nhà nước. Tìm hiểu thêm tại

+ Phân tích và tham mưu tài chính: Phân tích số liệu tài chính để đánh giá hiệu quả kinh doanh, dự báo rủi ro và tư vấn cho ban lãnh đạo trong các quyết định đầu tư.



2. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Phó giám đốc

- Số lượng : 1

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc : Số 118, Đại lộ Bình Dương, Khu phố Phú Hòa 7 , Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian làm việc : 01/03/2027 – 28/02/2029

- Trình độ chuyên môn: có bằng đại học

- Kinh nghiệm làm việc: có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm trong lĩnh vực quản lý giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó giám đốc trở lên

- Yêu cầu khác: nhanh nhẹn, siêng năng, trung thực

- Mô tả công việc :

+ Hỗ trợ điều hành: Cùng Giám đốc xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh và mục tiêu phát triển dài hạn hoặc ngắn hạn cho doanh nghiệp.

+ Quản lý vận hành: Giám sát, đôn đốc các phòng ban thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc.

+ Thay mặt giải quyết công việc: Điều hành và đưa ra quyết định thay thế khi Giám đốc ủy quyền hoặc vắng mặt.

+ Công tác đối ngoại: Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan nhà nước và các bên liên quan.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cở sở 2

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày: 02/11/2026 đến hết ngày 20/11/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự CÔNG TY TNHH BẢO HỈ

- Người phụ trách : Phạm Thị Bích Thuận Sdt: 0772830828

Email: billionbase888@gmail.com –Phụ trách tuyển dụng

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

Thành phố Hồ Chí Minh, Ngày 29 tháng 10 năm 2026

CÔNG TY TNHH BẢO HỈ

(kí, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Giám đốc



PHẠM THỊ BÍCH THUẬN

