CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ NAM VIỆT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ NAM VIỆT**

Địa chỉ: 1/555 khu phố Hòa Lân 2, phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh (Địa chỉ cũ: 1/555 khu phố Hòa Lân 2, phường Thuận Giao, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương)

Điện thoại: 0274 3678 800 Email:

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: 3701452578 đăng ký lần đầu ngày 25/03/2009, đăng ký thay đổi lần thứ 7 ngày 08/03/2022.

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương (Nay là Sở Tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh).

Lĩnh vực kinh doanh/Hoạt động chính: Q - Giáo dục và đào tạo (Giáo dục)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Giáo viên trợ giảng tiếng Anh
- Mô tả công việc:

  + Hỗ trợ giáo viên chuẩn bị giáo án, tài liệu, bài giảng và các dụng cụ phục vụ cho lớp học tiếng Anh.
  + Hỗ trợ tổ chức các buổi học tiếng Anh theo chương trình và kế hoạch đào tạo của công ty.
  + Hướng dẫn nhân viên thực hành phát âm, từ vựng, ngữ pháp và kỹ năng giao tiếp tiếng Anh cơ bản.
  + Hỗ trợ giáo viên giải thích nội dung bài học, hướng dẫn học viên làm bài tập và thực hành hội thoại tiếng Anh.
  + Tham gia xây dựng các tình huống giao tiếp tiếng Anh thực tế liên quan đến môi trường làm việc, sản xuất, kinh doanh và trao đổi với khách hàng nước ngoài.
  + Theo dõi tình hình học tập, mức độ tiếp thu và sự tiến bộ của học viên trong quá trình đào tạo.
- + Hỗ trợ kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và tổng hợp tình hình tham gia cáclớp học.
  + Hỗ trợ dịch thuật tài liệu, hướng dẫn và nội dung đào tạo từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại khi cần thiết.
  + Phối hợp với bộ phận nhân sự xây dựng kế hoạch đào tạo, nâng cao trình độ tiếng Anh cho nhân viên công ty.
  + Thực hiện các công việc khác liên quan đến công tác giảng dạy và đào tạo tiếng Anh theo sự phân công của cấp trên.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

Scanned with CamScanner

- Địa điểm làm việc: Công ty Cổ Phần Quốc Tế Nam Việt (Trường Tiểu học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Đức Trí -1/555 khu phố Hòa Lân 2, phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh).

- Thời gian làm việc: **Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028**

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có các bằng cấp, chứng chỉ tương đương.

+ Có 2 đến 5 năm kinh nghiệm dạy tiếng anh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ NAM VIỆT

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 06/11/2026 đến 10/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản sao văn bằng chứng chỉ và bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ NAM VIỆT, 1/555 khu phố Hòa Lân 2, phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Người phụ trách: Lê Hồng Hải – Điện thoại: 0789 717 081
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3701452578 - C.T.C.P
CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ NAM VIỆT
TP. THUẬN AN T. BÌNH DƯƠNG

Lương Thị Bích Trâm

Scanned with CamScanner