

**CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN
DOANH C & C (VIỆT NAM)**

Số: 14-1/IACC

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 25 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703209378

Điện thoại: 02743881432

Email: vietnam@candcprinting.com

Lĩnh vực kinh doanh: In ấn

Chi tiết: In ấn bao bì, các loại biểu mẫu, cataloge, tờ bướm, decal, danh thiếp, thẻ chấm công, thẻ treo, các loại nhãn dán, nhãn vải.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM) đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản kho
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận, kiểm tra và sắp xếp nguyên vật liệu, vật tư, bán thành phẩm và thành phẩm nhập kho theo đúng số lượng, chủng loại.
 - + Thực hiện nhập – xuất kho, cấp phát vật tư cho sản xuất và xuất thành phẩm theo yêu cầu, đảm bảo đúng mã hàng và chứng từ.
 - + Theo dõi số lượng nhập – xuất – tồn, cập nhật sổ sách/phần mềm kho, thực hiện kiểm kê và đối chiếu số liệu định kỳ.



- + Bảo quản hàng hóa và duy trì kho sạch sẽ, ngăn nắp, an toàn; kịp thời báo cáo tình trạng thiếu hụt, hư hỏng hoặc sai lệch hàng hóa.
- Số lượng (Người): 01 Người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 21 trở lên.
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình nhập – xuất – tồn, cách sắp xếp và bảo quản nguyên vật liệu, vật tư in ấn, bán thành phẩm và thành phẩm. Hiểu biết về in ấn, có khả năng kiểm kê và xử lý các sai lệch, thiếu hụt hàng hóa.
- Yêu cầu kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí nhân viên quản kho. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại công ty chuyên về lĩnh vực in ấn.
- Mức lương: 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Được tham gia chính sách phát triển nhân sự ưu việt: công ty cấp quỹ đào tạo cho nhân sự hằng năm để chủ động tham gia các khóa đào tạo trong hoặc ngoài doanh nghiệp
 - + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



ZHANG, YAZHOU