

**CÔNG TY TNHH KONG RICH'S
FURNITURE VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02/ĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KONG RICH'S FURNITURE VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô F7 và F8, đường N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình
Cơ, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam...

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702712620

Điện thoại: 0274.3639407

Email: ngochoa02021984@gmail.com

Căn cứ Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 và Nghị định 70/2023/NĐ-CP
ngày 18/9/2023 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt
Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước
ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH KONG RICH'S FURNITURE VIỆT NAM đề nghị Trung tâm
Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động
Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng Giám đốc

+ Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc trong việc quản lý, điều hành hoạt động sản
xuất, kinh doanh của công ty buôn bán; đảm bảo hiệu quả kinh doanh, tăng trưởng doanh
thu, mở rộng thị trường và tối ưu hóa vận hành.
- Xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kinh doanh ngắn hạn và dài hạn.
- Chịu trách nhiệm về doanh thu, lợi nhuận và thị phần của công ty.
- Quản lý các mảng: mua hàng, bán hàng, phân phối, kho vận, logistics (tùy mô hình
công ty)



- Nghiên cứu thị trường, đề xuất chiến lược mở rộng kênh phân phối và khách hàng.
- Duy trì và phát triển mối quan hệ với đối tác, nhà cung cấp, khách hàng lớn.
- Đàm phán các hợp đồng thương mại quan trọng.
- Quản lý, điều phối các Trưởng bộ phận kinh doanh, mua hàng, kho vận, quản lý sản xuất
- Đánh giá hiệu quả làm việc của nhân sự cấp dưới.
- Phối hợp kiểm soát chi phí, hàng tồn kho và công nợ.
- Ký duyệt các văn bản, hợp đồng theo ủy quyền.
- Đề xuất tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật nhân sự cấp quản lý.
- Đề xuất chiến lược, chính sách kinh doanh.
- + Yêu cầu về trình độ (nếu có): không có
- + Yêu cầu về kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý doanh nghiệp
- + Số lượng: 01 người.
- + Mức lương: 20-25 triệu / tháng.
- + Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- + Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 23/02/2026 đến 22/02/2028
- + Địa điểm làm việc: Lô F7 và F8, đường N5, khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Bình Cơ, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH KIỂM TỌA GIÁM ĐỐC**

102712620
KONG RICH'S
FURNITURE
VIỆT NAM
TÂN UYÊN - BÌNH CƠ
CHAN CHOW BELL