

NHÀ THẦU THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THI CÔNG, CUNG CẤP VÀ LẮP ĐẶT MỘT SỐ HỆ THỐNG KỸ THUẬT CÔNG TRÌNH CHO ĐOẠN TUYẾN TỪ GA ST01 ĐẾN GA ST07 THUỘC DỰ ÁN XÂY DỰNG TUYẾN TÀU ĐIỆN NGÀM SỐ 2 TP.HCM, TUYẾN BẾN THÀNH-THAM LƯƠNG TẠI TP.HCM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/2026

TP. HCM, ngày 27 tháng 10 năm 2026

V/v thông báo tuyển dụng lao động

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **NHÀ THẦU THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THI CÔNG, CUNG CẤP VÀ LẮP ĐẶT MỘT SỐ HỆ THỐNG KỸ THUẬT CÔNG TRÌNH CHO ĐOẠN TUYẾN TỪ GA ST01 ĐẾN GA ST07 THUỘC DỰ ÁN XÂY DỰNG TUYẾN TÀU ĐIỆN NGÀM SỐ 2 TP.HCM, TUYẾN BẾN THÀNH-THAM LƯƠNG TẠI TP.HCM**

2. Loại hình người sử dụng lao động: Tổ chức

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/hoạt động số: 28/QĐ-SXD-KTVLXD

5. Địa chỉ: Số 320/12, đường Trường Chinh, Phường Tân Bình, Tp.Hồ Chí Minh

6. Điện thoại: 0901897136 Email: FinanceDepartment@crehcomm2.com

7. Người nộp hồ sơ đề liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Phạm Quỳnh Chi

Số điện thoại: 0976788485 Email: phamquynhchi357@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

+ Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về kỹ thuật (trừ kỹ thuật điện)-214 (Trưởng phòng

Vật tư và Thiết bị)

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học chuyên ngành Kỹ thuật xây dựng hoặc các ngành khác liên quan.

- Số lượng: 02

- Kinh nghiệm: có trên 02 năm kinh nghiệm về vị trí Trưởng phòng Vật tư và Thiết bị trong các doanh nghiệp trong nước hoặc nước ngoài.

- Địa điểm làm việc: **NHÀ THẦU THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THI CÔNG, CUNG CẤP VÀ LẮP ĐẶT MỘT SỐ HỆ THỐNG KỸ THUẬT CÔNG TRÌNH CHO ĐOẠN TUYẾN TỪ GA ST01 ĐẾN GA ST07 THUỘC DỰ ÁN XÂY DỰNG TUYẾN TÀU ĐIỆN NGÀM SỐ 2 TP.HCM, TUYẾN BẾN THÀNH-THAM LƯƠNG TẠI TP.HCM; Số 320/12, đường Trường Chinh, Phường Tân Bình, Tp.Hồ Chí Minh**

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 23/11/2026 đến ngày 22/11/2028

- Mức lương: 25 triệu / tháng

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:



- + Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của phòng Vật tư và Thiết bị, đảm bảo cung ứng vật tư, máy móc và thiết bị phục vụ thi công công trình theo đúng tiến độ dự án.
- + Lập kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị căn cứ vào tiến độ thi công, yêu cầu kỹ thuật và nhu cầu sử dụng thực tế tại công trường.
- + Quản lý việc mua sắm, tiếp nhận, kiểm tra, bảo quản, cấp phát và sử dụng vật tư, thiết bị phục vụ thi công, đảm bảo đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng của dự án.
- + Quản lý, phân công nhiệm vụ và kiểm tra hiệu quả làm việc của nhân sự thuộc phòng Vật tư và Thiết bị.
- + Tổng hợp, lập báo cáo định kỳ về tình hình mua sắm, cung ứng, tồn kho, sử dụng vật tư, thiết bị và chi phí liên quan; kịp thời đề xuất phương án xử lý các vấn đề phát sinh.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của ban lãnh đạo công ty
- Yêu cầu khác: Có khả năng xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình cung ứng, vận chuyển và sử dụng vật tư, thiết bị, đảm bảo không ảnh hưởng đến tiến độ thi công; thông thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung.
- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định

2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

+ Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về kỹ thuật (trừ kỹ thuật điện)-214 (Chuyên gia Quản lý Vật tư và Thiết bị)

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học chuyên ngành Kỹ thuật công trình đường sắt đô thị, Kỹ thuật xây dựng hoặc các ngành khác liên quan.
- Số lượng: 03
- Kinh nghiệm: có trên 02 năm kinh nghiệm về vị trí Chuyên gia Quản lý Vật tư và Thiết bị trong các doanh nghiệp trong nước hoặc nước ngoài.
- Địa điểm làm việc: NHÀ THẦU THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THI CÔNG, CUNG CẤP VÀ LẮP ĐẶT MỘT SỐ HỆ THỐNG KỸ THUẬT CÔNG TRÌNH CHO ĐOẠN TUYẾN TỪ GA ST01 ĐẾN GA ST07 THUỘC DỰ ÁN XÂY DỰNG TUYẾN TÀU ĐIỆN NGÀM SỐ 2 TP.HCM, TUYẾN BẾN THÀNH-THAM LƯƠNG TẠI TP.HCM; Số 320/12, đường Trường Chinh, Phường Tân Bình, Tp.Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 23/11/2026 đến ngày 22/11/2028
- Mức lương: 20 triệu / tháng
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:
 - + Nghiên cứu, xây dựng và đề xuất phương án quản lý vật tư, máy móc và thiết bị phục vụ công tác thi công, cung cấp và lắp đặt các hệ thống kỹ thuật công trình thuộc dự án.
 - + Tư vấn, hướng dẫn triển khai kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị căn cứ vào tiến độ thi công, yêu cầu kỹ thuật và nhu cầu sử dụng thực tế tại công trường.
 - + Phân tích, đánh giá nhu cầu vật tư, thiết bị; đề xuất phương án lựa chọn chủng loại, thông số kỹ thuật và số lượng phù hợp với yêu cầu của dự án.
 - + Kiểm tra, đánh giá hồ sơ kỹ thuật, chứng nhận chất lượng, chứng nhận xuất xứ và các tài liệu liên quan đến vật tư, thiết bị theo yêu cầu của dự án.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của ban lãnh đạo dự án.
- Yêu cầu khác: Có tinh thần trách nhiệm cao, tác phong làm việc chuyên nghiệp, khả năng phân tích và giải quyết vấn đề độc lập; thông thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung.
- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định

3. Vị trí công việc 3: Chuyên gia

+ **Lĩnh vực làm việc:** Nhà chuyên môn về quản trị - 242 (Chuyên gia Đối ngoại)

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học chuyên ngành Kỹ thuật xây dựng hoặc các ngành khác liên quan.

- Số lượng: 03

- Kinh nghiệm: có trên 02 năm kinh nghiệm về vị trí Chuyên gia Đối ngoại trong các doanh nghiệp trong nước hoặc nước ngoài.

- Địa điểm làm việc: NHÀ THẦU THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THI CÔNG, CUNG CẤP VÀ LẮP ĐẶT MỘT SỐ HỆ THỐNG KỸ THUẬT CÔNG TRÌNH CHO ĐOẠN TUYẾN TỪ GA ST01 ĐẾN GA ST07 THUỘC DỰ ÁN XÂY DỰNG TUYẾN TÀU ĐIỆN NGẦM SỐ 2 TP.HCM, TUYẾN BẾN THÀNH-THAM LƯƠNG TẠI TP.HCM; Số 320/12, đường Trường Chinh, Phường Tân Bình, Tp.Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 23/11/2026 đến ngày 22/11/2028

- Mức lương: 20 triệu / tháng

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

- + Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với các đối tác trong và ngoài nước nhằm hỗ trợ hoạt động triển khai dự án và thúc đẩy hợp tác kinh doanh của doanh nghiệp.
- + Làm đầu mối phối hợp, trao đổi thông tin và xử lý các vấn đề liên quan đến công tác đối ngoại giữa doanh nghiệp với các đối tác và đơn vị liên quan.
- + Phối hợp với các phòng ban chuyên môn chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo và các văn bản phục vụ công tác đối ngoại, làm việc với đối tác và các cơ quan liên quan.
- + Thực hiện các nhiệm vụ đối ngoại khác theo sự phân công của ban lãnh đạo công ty và ban điều hành dự án.

- Yêu cầu khác: Có tinh thần trách nhiệm cao, tác phong chuyên nghiệp, khả năng thích nghi tốt và sẵn sàng đi công tác khi có yêu cầu; thông thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung.

- Quyền lợi và phúc lợi: Hỗ trợ đi lại, nơi ở, Đóng BHXH, BHYT theo đúng quy định

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 03/11/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP

**NHÀ THẦU THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THI CÔNG,
CUNG CẤP VÀ LẮP ĐẶT MỘT SỐ HỆ THỐNG KỸ
THUẬT CÔNG TRÌNH CHO ĐOẠN TUYẾN TỪ GA ST01
ĐẾN GA ST07 THUỘC DỰ ÁN XÂY DỰNG TUYẾN TÀU
ĐIỆN NGẦM SỐ 2 TP.HCM, TUYẾN BẾN THÀNH-
THAM LƯƠNG TẠI TP.HCM**
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**TRƯỜNG VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH
LÔNG GUOJUN**