

CÔNG TY TNHH BMD  
PRINTING VINA  
Số:...01../ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp.HCM, ngày 18 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BMD PRINTING VINA

Địa chỉ: Lô D\_11\_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, phường Bến Cát,  
thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702473235

Điện thoại: 02743568379

Email: duyenckct@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH BMD PRINTING VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: NHÂN VIÊN KỸ THUẬT IN
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Nhận kế hoạch về logo cần in ấn trên sản phẩm từ bộ phận quản lý, phân tích số liệu, lập kế hoạch – lịch trình gia công in ấn để đáp ứng yêu cầu.
  - + Kiểm tra và điều chỉnh chất lượng của file thiết kế logo (đảm bảo độ phân giải cao, định dạng phù hợp).
  - + Thực hiện các điều chỉnh nếu cần thiết, như thay đổi màu sắc, kích thước hoặc chi tiết logo; Đảm bảo thiết kế được in ra một cách sắc nét và chính xác theo yêu cầu.
  - + Thiết lập và cấu hình máy in theo yêu cầu của dự án (bao gồm các máy in kỹ thuật số, máy in lụa, máy in offset, v.v.).
  - + Kiểm tra vật liệu in như giấy, vải, nhựa, hoặc các chất liệu khác để đảm bảo phù hợp với yêu cầu của logo in.
  - + Giám sát số lượng in ấn, kiểm tra sản phẩm in ra có đúng chuẩn hay không và điều chỉnh khi cần.
  - + Kiểm tra sản phẩm trước khi giao cho khách hàng, đảm bảo không có lỗi kỹ thuật, như mờ logo, sai màu sắc hay bị lỗi kỹ thuật khác.

- + Theo dõi và quản lý kho nguyên liệu in ấn (mực in, giấy, vải, nhựa, v.v.) để đảm bảo luôn có sẵn vật tư cần thiết cho quá trình in; Đảm bảo sử dụng vật liệu hiệu quả và giảm thiểu lãng phí.
- + Đảm bảo các máy móc, thiết bị in ấn hoạt động ổn định, thường xuyên bảo dưỡng và sửa chữa khi cần thiết.
- + Số lượng: 03 người
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Trên 5 năm
- Mức lương: 15 - 25 triệu
- Ngoại ngữ: Tiếng Hàn, Tiếng Anh
- Quyền lợi:
  - + Lương tháng thứ 13, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, được đóng BHXH đầy đủ.
  - + Được đào tạo thêm chuyên môn và kỹ thuật cao.
  - + Được làm việc trong môi trường nước ngoài, có nhiều cơ hội thăng tiến, phúc lợi được đảm bảo.
  - + Hàng năm được tăng lương.
  - + Tổ chức tiệc trung thu, tặng quà nhân dịp 8/3, 20/10, tết nguyên đán...
  - + Môi trường làm việc thân thiện, đồng nghiệp vui tính, sếp dễ gần.
- Nghĩa vụ:
  - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
  - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
  - + Bồi thường vi phạm và vật chất: Áp dụng theo bộ luật lao động VN và Nội quy lao động
- Thời gian làm việc: 01/06/2026 đến 31/05/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D\_11\_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, phường Bến Cát, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

