

TP.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI HONG MING

Địa chỉ: Thửa đất số 821, Tờ bản đồ số 35, Tổ 03, ấp Cầu Đồi, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702949901

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương cấp ngày 26/01/2021 và đăng ký thay đổi lần thứ 7 ngày 23/07/2025

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C (Sản xuất các sản phẩm gỗ)

Điện thoại: 02743990200

Email: congtyhongming@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI HONG MING đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý.**

- **Lĩnh vực làm việc:** Phó Giám Đốc

- **Hình thức làm việc:** Hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Thay mặt giám đốc Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;

+ Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc;

+ Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;

+ Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Giám đốc hoặc Chủ tịch công ty;

+ Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

+ Tuyển dụng lao động;

+ Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.

+ Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp, không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích cho cá nhân và tổ chức khác.

+ Thực hiện công việc theo sự chỉ đạo của cấp trên

- **Số lượng:** 01

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm về việc quản lý tài chính và điều hành công ty trong lĩnh vực sản xuất.



- **Ngoại ngữ:** Thông thạo nghe nói đọc viết tiếng hoa.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 31/12/2025 đến 30/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 821, Tờ bản đồ số 35, Tổ 03, ấp Cầu Đôi, Phường Bến Cát, TP. Hồ Chí Minh.
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**LÝ NGỌC ANH**

