CÔNG TY TNHH ĐẠI HOA
Khu phố Uyên Hưng 7, phường
Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh
Số:16/ĐH-TB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
· Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 19 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐẠI HOA
- Địa chỉ: Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố Uyên Hưng 7, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701870800
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Có giá trị đến ngày: Không thời hạn
- Điện thoại: 02743642773
- Email: ngocphuong.nguyen@spg-sportsgear.com
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính[4]: 1520-Sản xuất giày dép (Chi tiết: Sản xuất giày thể thao và các loại bán thành phẩm giày)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. **Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật
   - **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên nghiệp vụ xuất nhập khẩu
   - **Hình thức làm việc**: Thực hiện hợp đồng lao động
   - **Mô tả công việc:**
     + Kiểm tra lượng của NPL, xác nhận định mức.
     + Chuẩn bị và xử lý các tài liệu cần thiết cho quá trình xuất nhập khẩu như hợp đồng, hóa đơn, phiếu xuất kho, vận đơn
     + Đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật về xuất nhập khẩu.
     + Báo cáo đơn hàng mới, liên hệ các phòng ban liên quan đáp ứng ngày xuất hàng.
     + Chạy đơn hàng trên hệ thống ERP. Liên hệ khách hàng về quy trình xuất hàng và cung cấp thông tin chi tiết
     + Sử dụng hệ thống EEM để cập nhật các đơn hàng
     + Xuất hàng, kiểm tra đơn hàng với các bộ phận, hệ thống liên quan.
   - **Số lượng:** 1 người
   - **Trình độ chuyên môn kỹ thuật và kinh nghiệm làm việc:**
     + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí nhân viên xuất nhập khẩu/chứng từ trong lĩnh vực sản xuất giày dép hoặc các ngành sản xuất liên quan.
   - **Yêu cầu khác**:
     + Có kiến thức hiểu biết về nghiệp vụ xuất nhập khẩu, quy trình khai báo hải quan, thanh toán quốc tế, thanh khoản định mức NPL và các quy định liên quan.
     + Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, phối hợp xử lý công việc hiệu quả với khách hàng, hãng tàu và các bộ phận nội bộ trong doanh nghiệp sản xuất quy mô lớn.
   - **Mức lương**: 20-30 triệu đồng
   - **Thời gian làm việc:** từ ngày 02/02/2027 đến ngày 01/02/2029
   - **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố Uyên Hưng 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. **Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên sinh quản (triển khai kế hoạch sản xuất)
- **Hình thức làm việc**: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  + Xác định nhu cầu sản xuất dựa trên năng lực sản xuất của công ty, xây dựng kế hoạch sản xuất chi tiết cho từng giai đoạn, từng công đoạn (may khâu, chặt liệu, thành hình, in, ép).
  + Phân tích các yếu tố như nguồn nguyên liệu, nguồn nhân lực, năng suất máy móc, tiến hành tìm cách tối ưu hóa, lập báo cáo, và tiến hành thử nghiệm
  + Triển khai kế hoạch sản xuất, giám sát, hỗ trợ, xử lý các sự cố xảy ra để đảm bảo tiến độ và chất lượng theo đúng kế hoạch sản xuất từ đầu đến cuối
  + Điều phối, kiểm soát nguyên vật liệu, gia công ngoài, phái công, xuất công
  + Thực hiện tính sản lượng từng bộ phận.
  + Mỗi tháng kiểm kê và thực hiện tiết giảm chi phí trong sản xuất.
  + Làm báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.
- **Số lượng:** 1 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật và kinh nghiệm làm việc:**
  + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí nhân viên sinh quản, lập kế hoạch sản xuất (PC/PPC) trong lĩnh vực sản xuất giày dép hoặc các ngành sản xuất liên quan.
- **Yêu cầu khác**:
  + Có kiến thức và hiểu biết vững về quy trình sản xuất giày dép, cách tính định mức nguyên phụ liệu (NPL), cân đối chuyền và điều độ sản xuất..
  + Kỹ năng phân tích dữ liệu, giải quyết vấn đề nhanh nhạy, giao tiếp và phối hợp điều hành tốt giữa các xưởng sản xuất, kho và các bộ phận liên quan trong doanh nghiệp quy mô lớn.
- **Mức lương**: 20-30 triệu đồng
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 02/02/2027 đến ngày 01/02/2029

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố Uyên Hưng 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/11/2026 đến ngày 26/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và trình độ chuyên môn
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Đại Hoa (Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố Uyên Hưng 7, phường Tân Uyên, TP.HCM)
- Người phục trách: Nguyễn Thị Ngọc Phượng - phụ trách tuyển dụng lao động
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: .....

GIÁM ĐỐC NGHIÊN CỨU VÀ PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN ĐẠI HOA

CHEN CHUNG CHIANG