

**CÔNG TY TNHH DERHAO
TEXTILE VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/Tuyển dụng

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH DERHAO TEXTILE VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 357/3 đường Lê Hoàn, Khu Hòa Phú 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700352443

Điện thoại: 0274.3757359

Email: accountant@derhao.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH DERHAO TEXTILE VIỆT NAM đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý hậu cần
- **Số lượng:** 01.
- **Mô tả công việc:**

Chịu trách nhiệm Đề ra chiến lược, lên kế hoạch và thực hiện kiểm soát việc mua, bán, vận chuyển, lưu kho của hàng hóa nhập vào và xuất ra.

Trực tiếp tham gia quá trình quản lý thu mua kiểm tra chất lượng và phân tích kết cấu vải, đánh giá, lựa chọn và liên hệ với nhà cung cấp mua nguyên liệu sợi, vải và các sản phẩm từ vải.

Tham mưu cho Giám Đốc Công ty, đàm phán hợp đồng giữ quan hệ với nhà cung ứng.

Phối hợp với các nhân viên thu mua, phân phối và cung ứng để đảm bảo đúng số lượng cần thiết, đúng thời điểm và với chi phí phù hợp cho khách hàng.

Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu lãnh đạo.

- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Cao đẳng.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Tối thiểu 05 (năm) năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên quản lý hậu cần hoặc tương đương. Có khả năng đọc hiểu các văn bản tài liệu từ nhà sản xuất (Trung Quốc); có khả năng tư duy phân tích.



- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung lưu loát 4 kỹ năng.
- **Quyền lợi:**
 - Được tham gia BHXH, công đoàn đầy đủ ngay sau khi ký hợp đồng
 - Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.
 - Lương thưởng sản lượng (nếu có)
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao, thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.
- **Mức lương:** theo thỏa thuận
- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày **01/04/2026 đến hết ngày 31/03/2028.**
- **Địa điểm làm việc:** Số 357/3 đường Lê Hoàn, Khu Hòa Phú 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LIN, WEN-HAO

Chủ tịch Công ty