

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
SINH HỌC ĐÔNG PHƯƠNG MIẾU
SÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

An Phú, ngày 25 tháng 06 năm 2026

Số: 01/0526/MS

V/v thông báo tuyển dụng lao động.

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: Công ty TNHH Công Nghệ Sinh Học Đông Phương Miếu Sâm.
2. Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp ngoài nhà nước
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có): Chưa có
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703424907
5. Địa chỉ: Số C25, Đường NA7, Khu dân cư Vietsing, Khu Phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
6. Điện thoại: 0392638623 Email (nếu có): dongphuongmieusam@gmail.com
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Trương Thị Yến Nhi, 0392638623, dongphuongmieusam@gmail.com.

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Nhà Quản lý
- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng: 01.
- Địa điểm làm việc: Số C25, Đường NA7, Khu dân cư Vietsing, Khu Phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: từ ngày 13/07/2026 đến ngày 12/07/2028.
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và phân bổ ngân sách, định hướng phát triển và tăng trưởng của công ty. Hỗ trợ Chủ tịch trong công việc điều hành hoạt động của Công ty.
 - + Đề xuất các giải pháp cải tiến, sáng tạo để nâng cao chất lượng dịch vụ, sản phẩm, giảm thiểu chi phí vận hành và các công việc, dự án do Chủ tịch công ty giao cho;
 - + Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kinh doanh như mối quan hệ tương tác với các tổ chức, cá nhân bên ngoài liên quan đến ngành nghề;
 - + Xây dựng sơ đồ tổ chức, đảm bảo đội ngũ nhân viên có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu công việc;



+ Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động kinh doanh với Chủ tịch và báo cáo đột xuất những vụ việc xảy ra ngoài tầm kiểm soát.

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn (kỹ thuật):

+ Có kiến thức sâu rộng và hiểu biết về quản trị kinh doanh.

+ Am hiểu về thị trường, sự biến động của thị trường.

+ Khả năng hiểu các thông số kỹ thuật trong khoa học nông nghiệp và yêu cầu của khách hàng.

+ Thông thạo đa ngôn ngữ (tiếng Anh, tiếng Trung) để phục vụ cho việc giao tiếp, trao đổi với các lãnh đạo công ty và các khách hàng công ty.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

+ Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm giám đốc/phó giám đốc hoặc tương đương.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Được hưởng tất cả phúc lợi theo quy định của nhà nước, (Phép năm, nghỉ lễ, nghỉ tết, các khoản thưởng năng suất và phụ cấp)

+ Tăng lương theo khả năng làm việc.

+ Thưởng KPI lương tháng.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 25/06/2026 đến hết ngày 29/06/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



LIAO MANXIANG

