

**CÔNG TY TNHH BLUE JAY
CORPORATION**

Số: 01/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

- Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH BLUE JAY CORPORATION
- Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0318375018
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ trụ sở chính: 41 Đường số D7, Khu Phố 4, Phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại công ty: 081-392-5656
- Email công ty: jay@bluejay.com.vn
- Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn thực phẩm

*Chi tiết: Bán buôn, xuất nhập khẩu thực phẩm (trừ lúa gạo, đường mía, đường củ cải)
(không hoạt động tại trụ sở) (CPC 622)*

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động

Việt Nam như sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc:** Giám đốc
- Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (174)
- Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty
 - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty
 - + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên
 - + Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên



- + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty
- + Trình báo cáo tài chính hằng năm lên Hội đồng thành viên
- + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh, thương mại hoặc các lĩnh vực liên quan. Am hiểu hoạt động kinh doanh, bán hàng, marketing, quản lý khách hàng và phát triển thị trường.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý cấp cao tại các doanh nghiệp, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong các doanh nghiệp làm về lĩnh vực thương mại, kinh doanh.
- **Mức lương:** 35.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:** Được hưởng lương, thưởng và các chế độ phúc lợi theo quy định của công ty. Được tham gia quyết định các vấn đề chiến lược và phát triển doanh nghiệp.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện đầy đủ trách nhiệm quản lý, điều hành công ty theo quy định của pháp luật và điều lệ công ty.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 10/07/2026 đến ngày 09/07/2028
- **Địa điểm làm việc:** 41 Đường số D7, Khu Phố 4, Phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó giám đốc
- **Lĩnh vực làm việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (174)
- **Mô tả công việc:**
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý, điều hành các hoạt động kinh doanh và vận hành của công ty.
 - + Tham gia xây dựng kế hoạch kinh doanh, kế hoạch phát triển thị trường và các mục tiêu hoạt động của doanh nghiệp.
 - + Quản lý và điều phối hoạt động của các phòng ban theo sự phân công của Giám đốc.
 - + Theo dõi tình hình kinh doanh, doanh thu, chi phí và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.
 - + Hỗ trợ phát triển khách hàng, đối tác và mở rộng thị trường kinh doanh của công ty.

18-C
 TY
 TH
 JAY
 RATIC
 HỒ C

- + Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác hoặc cơ quan chức năng khi được ủy quyền.
- + Tham mưu cho Giám đốc về các vấn đề quản lý, nhân sự, tài chính và phát triển doanh nghiệp.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh, thương mại hoặc các lĩnh vực liên quan. Am hiểu hoạt động kinh doanh, bán hàng, marketing, quản lý khách hàng và phát triển thị trường.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý cấp cao tại các doanh nghiệp, ưu tiên có kinh nghiệm quản lý nhân sự, điều phối công việc và tổ chức thực hiện các kế hoạch kinh doanh.
- **Mức lương:** 30.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:** Được hưởng lương, thưởng và các chế độ phúc lợi theo quy định của công ty. Được tham gia quyết định các vấn đề chiến lược và phát triển doanh nghiệp.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện đầy đủ trách nhiệm quản lý, điều hành công ty theo quy định của pháp luật và điều lệ công ty.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 10/07/2026 đến ngày 09/07/2028
- **Địa điểm làm việc:** 41 Đường số D7, Khu Phố 4, Phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



KO YONGWOO

