

Bình Dương, ngày 16 tháng 03 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TRANSART GRAPHICS VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, Tòa B, Lô A3, đường N2, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702731817

Điện thoại: 02743800604

Email: annatuyet@transart.com.tw

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TRANSART GRAPHICS VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành.

- **Chức danh công việc:** Giám đốc sản xuất.

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Lập kế hoạch sản xuất và tổ chức công việc theo quy trình công nghệ, đơn đặt hàng, kế hoạch được giao.

+ Cân đối năng lực sản xuất của công ty, chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao hệ số khai thác, sử dụng máy móc và nguồn nhân lực.

+ Triển khai kế hoạch sản xuất, tổ chức phân công, giao việc hàng ngày cho các tổ và nhân viên trong xưởng đảm bảo sử dụng tối ưu máy móc và nhân công. Đôn đốc và kiểm tra các tổ của nhà máy thực hiện sản xuất theo đúng quy trình công nghệ, đảm bảo đúng chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

+ Quản lý và phát triển đội ngũ công nhân viên, đáp ứng các yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan nhằm duy trì hoạt động sản xuất hoặc sửa đổi các kế hoạch hoạt động sản xuất sản phẩm.

+ Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, nhằm giảm tỷ lệ sai hỏng của sản phẩm và tăng hiệu quả sử dụng vật tư, máy móc, nhân lực. Hướng dẫn, giải quyết các vấn đề phát sinh về kỹ thuật trong quá trình gia công sản xuất và tham mưu, đề xuất với Giám đốc nhà máy phương pháp thực hiện.



+ Chỉ đạo triển khai công việc theo đúng quy trình kỹ thuật – công nghệ đã duyệt; phát hiện các sai sót, hạn chế của kế hoạch thực hiện; hướng dẫn điều chỉnh, cải tiến kịp thời.

+ Tổ chức thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, thiết bị. Tổng hợp, báo cáo về hệ thống trang thiết bị, máy móc của công ty và đề xuất mua sắm, sửa chữa.

+ Nghiên cứu, cập nhật các kỹ thuật, phương pháp sản xuất mới

+ Đôn đốc thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa và nâng cao năng suất máy móc, thiết bị. Quản lý hồ sơ và lập kế hoạch duy trì máy móc, thiết bị của nhà máy.

+ Phụ trách công tác an toàn lao động, Vệ sinh công nghiệp, Phòng chống cháy nổ tại các tổ sản xuất, đảm bảo ngăn ngừa hiệu quả các nguy cơ mất an toàn lao động có thể xảy ra.

+ Thực hiện chế độ Báo cáo công việc và các công việc khác theo phân công.

- **Số lượng: 01.**

- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu về trình độ.

- **Kinh nghiệm:**

Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 05 (năm) năm kinh nghiệm ở vị trí **Giám đốc sản xuất** hoặc tương đương. Có khả năng đọc hiểu các văn bản tài liệu; có khả năng tư duy phân tích, giám sát và hỗ trợ các hoạt động của công ty.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung lưu loát 4 kỹ năng.

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, công đoàn đầy đủ ngay sau khi ký hợp đồng

+ Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.

+ Lương thưởng sản lượng (nếu có)

- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao, thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- **Mức lương:** theo thỏa thuận

- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày 10/04/2026 đến ngày 31/12/2027

- **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng số 1, Tòa B, Lô A3, đường N2, Khu công nghiệp Đại Đăng, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Kỹ thuật viên vận hành máy in lưới lụa.

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

✓ Chuẩn bị trước khi in:

– Nhận mẫu thiết kế và thông tin in ấn từ bộ phận thiết kế hoặc quản lý sản xuất.

– Chuẩn bị khung lưới, pha mực, kiểm tra nguyên vật liệu (mực, vật liệu in, dung môi...).

– Canh chỉnh khung in, căn chỉnh vị trí, áp lực và tốc độ in phù hợp với từng loại sản phẩm.

✓ Vận hành máy in:

– Thiết lập máy in lưới lụa theo thông số kỹ thuật yêu cầu.

– Giám sát và điều chỉnh trong quá trình in để đảm bảo màu sắc, độ bám mực và độ nét của sản phẩm đúng tiêu chuẩn.

- Kiểm tra định kỳ chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất.
- ✓ Bảo trì và vệ sinh thiết bị:
 - Vệ sinh khung lưới, máy in, khu vực làm việc sau mỗi ca làm việc.
 - Thực hiện bảo dưỡng định kỳ và báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật.
 - Tuân thủ quy trình sản xuất và an toàn lao động
 - Làm việc theo đúng quy trình kỹ thuật và tiêu chuẩn an toàn.
 - Ghi chép nhật ký vận hành và báo cáo tình trạng công việc hàng ngày.
- ✓ Và các yêu cầu công việc do cấp trên phân công.
 - **Số lượng: 01.**
 - **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu về trình độ.
 - **Kinh nghiệm:**
Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 05 (năm) năm kinh nghiệm ở vị trí **Kỹ thuật viên vận hành máy in lưới lụa** hoặc tương đương. Có khả năng đọc hiểu các văn bản tài liệu; có khả năng tư duy phân tích, giám sát và hỗ trợ các hoạt động của công ty.
 - **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung lưu loát 4 kỹ năng
 - **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, công đoàn đầy đủ ngay sau khi ký hợp đồng
 - + Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.
 - + Lương thưởng sản lượng (nếu có)
 - **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao, thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.
 - **Mức lương:** theo thỏa thuận
 - **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày 09/08/2026 đến ngày 31/12/2027.
 - **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng số 1, Tòa B, Lô A3, đường N2, Khu công nghiệp Đại Đăng , Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng hàng hóa.
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - Thiết lập , hướng dẫn quy trình quản lý chất lượng sản phẩm nguyên liệu đầu vào và sản phẩm sản xuất .
 - Nắm được quy trình quản lý chất lượng của công ty.
 - Xử lý vấn đề phát sinh do nguyên liệu khi chạy sản phẩm mới
 - Xử lý các vấn đề hàng hóa không đạt chất lượng khi sản xuất và giao hàng.
 - Xây dựng và duy trì những mối quan hệ bền vững, lâu dài với khách hàng, bằng cách đồng hành và thấu hiểu nhu cầu, mục tiêu của khách hàng.
 - Kiểm tra chất lượng sản phẩm xuất xưởng , đảm bảo phải đạt chất lượng trước khi giao hàng cho khách hàng.
 - Huấn luyện đào tạo cho công nhân về kỹ thuật vận hành, quy trình kiểm tra chất lượng sản phẩm.

- Thiết lập và xây dựng sổ tay, và các quy trình về các hệ thống quản lý chất lượng.
 - Đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng hàng năm.
 - Cập nhật, cải tiến quy trình quản lý chất lượng.
 - Có kiến thức ISO , HSE và làm theo các yêu cầu của khách hàng
 - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Tổng Giám Đốc
- **Số lượng: 01.**
 - **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu về trình độ.
 - **Kinh nghiệm:**
Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 05 (năm) năm kinh nghiệm ở vị trí **Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng hàng hóa** hoặc tương đương. Có khả năng đọc hiểu các văn bản tài liệu; có khả năng tư duy phân tích, giám sát và hỗ trợ các hoạt động của công ty.
 - **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung lưu loát 4 kỹ năng
 - **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, công đoàn đầy đủ ngay sau khi ký hợp đồng
 - + Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.
 - + Lương thưởng sản lượng (nếu có)
 - **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao, thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.
 - **Mức lương:** theo thỏa thuận
 - **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày 15/07/2026 đến ngày 31/12/2027
 - **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng số 1, Tòa B, Lô A3, đường N2, Khu công nghiệp Đại Đăng , Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



CHANG YAO YUAN