

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS
VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 07/ĐNTD-NTN
V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2**

Tên công ty: **TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM**

Địa chỉ: Lô M2, đường Lý Thái Tổ, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 1899/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2012 Quyết định về việc cho phép thành lập Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Ngô Thời Nhiệm.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Q – Giáo dục và đào tạo (Giáo dục tiểu học, Giáo dục trung học cơ sở, Giáo dục trung học phổ thông).

Điện thoại: 0908630992 Email: duonghaphuong10071993@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn giảng dạy khác chưa được phân vào đầu - 239 (Giáo viên tiếng Anh).

- Hình thức làm việc: Theo Hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ Thực hiện soạn giáo án và giảng dạy chương trình giáo dục và các chương trình ngoại khóa của các khối lớp theo kế hoạch và phân phối chương trình từ phòng chuyên môn.

+ Giảng dạy Tiếng Anh theo chương trình giảng dạy của nhà trường bằng cách sử dụng các phương pháp đồng giảng dạy hiệu quả kết hợp với giáo viên trong lớp.

+ Lên kế hoạch giám sát và đánh giá việc học tập, thành tích và hiệu quả của mỗi học sinh và báo cáo kết quả theo yêu cầu của quản lý chuyên môn hàng tháng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công quản lý trực tiếp, Phó Hiệu trưởng và Hiệu trưởng Nhà trường.

+ Trực tiếp hợp đồng định kỳ với phụ huynh học sinh để trao đổi và cập nhật tình hình học tập của học sinh mà mình phụ trách giảng dạy.

- Số lượng: 01 người

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học về Giáo dục Trung học, Giáo dục Tiểu học hoặc các ngành khác như giáo dục, sư phạm tiểu học, các chuyên ngành về giáo dục nội dung, sư phạm tiếng Anh.

+ Có chứng chỉ: TEFL/ TESOL/ TESL.

- Kinh nghiệm:

+ Có ít nhất 02 (hai) năm kinh nghiệm về giảng dạy tiếng Anh tại các trường học, tổ chức anh ngữ nước ngoài.

+ Phát âm tiếng Anh chuẩn, ngữ điệu tự nhiên, có khả năng truyền đạt đến học sinh.

- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (Thành thạo cả bốn kỹ năng Nghe - Nói - Đọc - Viết).

- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/4/2026 đến ngày 31/3/2028

- Địa điểm làm việc: Lô M2, đường Lý Thái Tổ, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TRẦN ANH DŨNG

Hiệu trưởng