

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

### I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG.

Tên người sử dụng lao động: Công ty TNHH Logiform

Địa chỉ: Lô D-7K-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701902178

Ngày cấp: 25/07/2011 Thay đổi lần thứ 7 ngày: 18/06/2024

Điện thoại: 0989838293

Email: hrlogiform@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh : Sản xuất giá đỡ ống linh hoạt, ống thép phủ nhựa, thanh trượt con lăn, lắp ráp khung, kệ để hàng...

### II. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng Giám Đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:

❖ **Điều hành và quản lý vận hành:** Trực tiếp quản lý các hoạt động hàng ngày, phân công công việc và đánh giá hiệu quả của từng bộ phận.

❖ **Xây dựng chiến lược:** Hỗ trợ Tổng Giám Đốc lập kế hoạch kinh doanh, phát triển sản phẩm, dịch vụ và quản lý rủi ro dự án.

❖ **Phát triển nhân sự:** Chịu trách nhiệm tuyển dụng, đào tạo, giám sát và xây dựng đội ngũ nhân sự chất lượng cao

❖ **Đại diện & Ra quyết định:** Thay mặt Tổng Giám Đốc điều hành công ty và đưa ra các quyết định quan trọng khi được ủy quyền

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Thời gian làm việc: 25/06/2026 đến 24/06/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D-7K-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị Kinh doanh.
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm 03 năm trong công tác quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các doanh nghiệp. Ưu tiên các ứng viên đã từng làm công ty Hàn Quốc
- Yêu cầu khác: Tiếng Anh hoặc tiếng Hàn lưu loát.

### **III.HÌNH THỨC ĐĂNG THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

Hình thức 1: Đăng tin tuyển dụng trên trang của Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Logiform.

### **IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

Thời gian tiếp nhận từ 10/06/2026 đến 20/06/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc và thông tin cá nhân của ứng viên ,bản sao văn bằng kèm theo nếu có.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Logiform

Người phụ trách: Hồ Thị Dung

Lưu ý: hồ sơ đạt vòng sơ tuyển sẽ được lên lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp tại công ty thông qua email cá nhân, trường hợp không đạt yêu cầu sẽ được gửi thông tin qua email .

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 06 năm 2026*

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



*Tổng Giám Đốc*  
**SƠN BOK SOG**