

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TELLBE VIỆT NAM**

Địa chỉ: Khu phố Hòa Lân 1, Phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700333218

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Sản xuất sản phẩm hoá chất khác chưa được phân vào đầu (*Chi tiết: Sản xuất các sản phẩm gia dụng và các sản phẩm phục vụ sản xuất công nghiệp từ sắt, thép,...*)

Điện thoại: 0274-3746.643

Email (nếu có): [hrmanager@tellbe.vn](mailto:hrmanager@tellbe.vn)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH TELLBE VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: **Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Xây dựng và triển khai chiến lược công ty ngắn, trung và dài hạn
  - + Quản lý, giám sát toàn bộ hoạt động sản xuất của công ty
  - + Đảm bảo chất lượng sản phẩm, tối ưu quy trình sản xuất và chi phí.
  - + Điều hành hoạt động kinh doanh, phát triển thị trường trong nước và quốc tế.
  - + Quản lý tài chính, ngân sách, đảm bảo hiệu quả hoạt động và lợi nhuận
  - + Tổ chức bộ máy nhân sự tinh gọn, phát triển đội ngũ lãnh đạo và nhân sự chủ chốt
  - + Đại diện công ty làm việc với cơ quan nhà nước, đối tác và khách hàng lớn.
  - + Đảm bảo công ty tuân thủ pháp luật, quy định về sản xuất, lao động, an toàn.
  - + Báo cáo định kỳ và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Quản trị.
- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh hoặc tương đương. Nắm vững kiến thức tài chính doanh nghiệp, quản lý chuỗi cung ứng, quản trị nguồn nhân lực.
- Kinh nghiệm: Có trên 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý và điều hành công ty. Có năng lực lãnh đạo, quản trị tài chính – chiến lược. Kỹ năng giao tiếp và đàm phán.
- Thời gian làm việc: từ ngày 25/12/2025 đến ngày 24/12/2027
- Địa điểm làm việc: Khu phố Hòa Lân 1, Phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
**Tổng Giám đốc**



**HANS FREDRIK ABERG**

