

CÔNG TY TNHH SOFA DING YUAN VIỆT NAM

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH SOFA DING YUAN VN
- Địa chỉ : Thửa đất số 1634, tờ bản đồ số 26, đường ĐT748, Khu phố Kiến Điền, phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: 0274-3599696 Email: *tranthilan82@gmail.com*
- Giấy phép kinh doanh: 3702933429 cấp ngày 23 tháng 11 năm 2020, đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 24/07/2025
Cơ quan cấp : Phòng đăng ký kinh doanh-Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh /hoạt động chính : Sản xuất đồ gỗ nội thất, sofa

II. Thông báo tuyển dụng :

1. Vị trí công việc : Chuyên gia

***Lĩnh vực làm việc : Nhân viên xuất nhập khẩu**

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1634, tờ bản đồ số 26, đường ĐT748, Khu phố Kiến Điền, phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : Từ 02/01/2026 đến ngày 01/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Có bằng đại học
- Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 02 năm liên quan đến xuất nhập khẩu .
- Yêu cầu khác : Tìm kiếm, đàm phán và chọn lựa những nhà cung cấp uy tín và chất lượng để đảm bảo việc cung cấp các dụng cụ và nguyên liệu chất lượng với giá cả hợp lý.
 - Biết tiếng trung hoặc tiếng anh lưu loát
 - Liên hệ hãng tàu/đơn vị vận chuyển để cập nhật giá và dịch vụ cước biển, cước hàng air, vận chuyển đường bộ nội địa theo các tuyến đường hàng có nhu cầu.

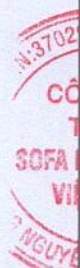
- Chuẩn bị và kiểm tra chứng từ, hợp đồng, C/O, B/L, invoice, packing list,....
- Theo dõi lịch trình hàng hóa, xử lý các phát sinh trong quá trình vận chuyển để nhập hàng về kho.
- Thực hiện việc thông quan hàng hóa xuất nhập khẩu: Kiểm tra bộ chứng từ thông quan; Làm việc với các cơ quan chức năng phục vụ việc thông quan hàng hóa; Tập hợp chi phí phát sinh của từng lô hàng...
- Kiểm tra và đảm bảo rằng các sản phẩm và nguyên liệu nhận được đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng và đủ số lượng để đáp ứng nhu cầu sản xuất và kinh doanh.
- Theo dõi tình trạng đơn hàng và xác nhận thời gian sản xuất, thời điểm giao hàng và chi phí, sẵn sàng cho các sự cố thiếu hoặc tồn đọng hàng hóa, liên hệ trực tiếp với các phòng ban có liên quan. Đánh giá, cập nhật và duy trì các đơn đặt hàng cho đến khi kết thúc.
- Xử lý và giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến mua hàng và cung cấp, tiếp nhận hóa đơn sai lệch bao gồm việc xử lý hàng hóa hỏng hóc và việc thay đổi nhà cung cấp khi cần thiết.
- Các công việc khác liên quan được cấp trên phân công

• **Số lượng (Người) : 02**

2 Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

2-1. Lĩnh vực làm việc : Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng đồ nội thất sofa

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1634, tờ bản đồ số 26, đường ĐT748, Khu phố Kiến Điền, phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : Từ 02/01/2026 đến ngày 01/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Không yêu cầu bằng cấp
- Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 03 năm liên quan đến sản xuất đồ gỗ nội thất ,ghế sofa chuyên về kiểm tra chất lượng ghế sofa.
- + Yêu cầu khác : Theo dõi giám sát đánh giá chất lượng sản phẩm hàng ngày kịp thời đưa ra những phương hướng, đề xuất khắc phục khi gặp khó khăn.
- + Biết tiếng trung hoặc tiếng anh lưu loát .
- + Tham mưu hỗ trợ các bộ phận liên quan tham gia nghiên cứu, cải tiến sản phẩm.
- + Cung cấp tài liệu, biểu mẫu và hướng dẫn cho tất cả các bộ phận của nhóm phát triển sản phẩm để đảm bảo chất lượng sản phẩm.
- + Lưu trữ dữ liệu, lập các báo cáo định kỳ cần thiết đối với các bên liên quan.



- + Liên hệ với các bộ phận, kết hợp với Xưởng sản xuất để theo dõi chất lượng, yêu cầu kỹ thuật, trực tiếp giải quyết khiếu nại, sự cố về chất lượng sản phẩm cho khách hàng

- **Số lượng (Người) : 02**

2-2 Lĩnh vực làm việc : Kỹ thuật viên cắt sofa

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1634, tờ bản đồ số 26, đường ĐT748, Khu phố Kiến Điền, phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : Từ 02/01/2026 đến ngày 01/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Không yêu cầu bằng cấp
- + Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 03 năm về ngành cắt ghế sofa.
- + Yêu cầu khác : Có trách nhiệm quản lý chuyên cắt, thực hiện kế hoạch sản xuất đảm bảo tiến độ đơn hàng.
- + Biết tiếng trung lưu loát.
- + Theo dõi quá trình xuất nhập nguyên vật liệu trong kho đáp ứng đủ cho dây chuyền cắt .
- + Giám sát quá trình vận hành của chuyền cắt và máy cắt để đảm bảo không xảy ra sai sót trong dây chuyền sản xuất.
- + Theo dõi giám sát đánh giá tiến độ cắt trên dây chuyền hàng ngày kịp thời đưa ra những phương hướng, đề xuất khắc phục khi gặp khó khăn.
- + Tuân thủ các quy tắc an toàn trong sản xuất và vận hành máy móc.
- + Thực hiện các thao tác kiểm tra, Cắt mẫu, hướng dẫn vận hành Cắt từng công đoạn trước khi đồng bộ lên chuyền cắt để đảm bảo được chất lượng sản phẩm.
- + Kiểm soát và đảm bảo cho quá trình sản xuất sử dụng nguồn nguyên liệu hiệu quả.
- + Hỗ trợ đồng nghiệp là cán bộ và công nhân trong bộ phận cắt trong quá trình làm việc, tiếp thu những ý kiến phản hồi từ nhân viên về quy trình sản xuất hiện hành.

- **Số lượng (Người) : 01**

2-3 Lĩnh vực làm việc : Nhân viên kho

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1634, tờ bản đồ số 26, đường ĐT748, Khu phố Kiến Điền, phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : Từ 02/01/2026 đến ngày 01/01/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Không yêu cầu bằng cấp

- Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 03 năm nhân viên kho nguyên vật liệu ghế sofa.
- Yêu cầu khác : Nhận hàng nhập kho, kiểm tra số lượng và chất lượng hàng hóa so với chứng từ, đảm bảo hàng hóa đúng quy cách và tiêu chuẩn.
- + Biết tiếng trung lưu loát.
- + Kiểm tra hàng hóa trước khi xuất kho, đảm bảo hàng hóa được xuất đúng số lượng, chủng loại.
- + Sắp xếp, phân loại hàng hóa trong kho một cách khoa học .Giữ gìn vệ sinh kho, đảm bảo kho hàng luôn sạch sẽ, ngăn nắp và an toàn.
- + Kiểm kê hàng hóa định kỳ theo yêu cầu.
- + Báo cáo, giải trình khi có sự sai lệch về báo cáo so với số tồn thực tế.
- + Sắp xếp, phân loại hàng hóa trong kho một cách khoa học, an toàn và dễ dàng tìm kiếm.
- + Quản lý hàng tồn kho, cập nhật số lượng hàng hóa thường xuyên vào hệ thống quản lý.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

• **Số lượng (Người) : 01**

III . Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tuyển tại : <https://vieclambinhduong.vn>
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Sofa Ding Yuan VN.

IV. Tiếp nhận hồ sơ :

- Thời gian nhận hồ sơ : Từ ngày 20/12/2025 đến ngày 31/12/2025
- Thành phần hồ sơ : Bản tóm tắt quá trình làm việc và bảng chứng minh kinh nghiệm chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Sofa Ding Yuan VN (Thửa đất số 1634,tờ bản đồ số 26, đường ĐT748,Khu phố Kiến Điền, phường Long Nguyên,Thành phố Hồ Chí Minh.)
- Người phụ trách tuyển dụng : Võ Thị Bích Ngọc



Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành Phố Hồ Chí Minh , ngày 16 tháng 12 năm 2025

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



Lương Thị Kim Thư

