

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ DI HƯNG**
- Địa chỉ: Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0948984138 Email: hr@goldwellvn.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3700386354, ngày cấp: 30/06/2008
- Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất thanh nhôm định hình, nội thất, tay nắm nhôm.

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật
- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật sửa chữa máy móc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 17/11/2026 đến 16/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm liên quan đến vị trí Kỹ thuật sửa chữa máy móc.
- Yêu cầu khác:
 - Am hiểu về sản phẩm và sản xuất ngành nội thất kim loại, nhôm;
 - Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm kỹ thuật sửa chữa thiết bị;
 - Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề kỹ thuật máy;
 - Năng động, nhiệt tình trong công việc;
 - Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm với tinh thần trách nhiệm cao;
 - Ngoại ngữ: Trung 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Mô tả công việc:
 - Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng;
 - Sửa chữa, lắp đặt máy và các thiết bị cơ khí khác;
 - Tạo Lập hồ sơ quản lý hệ thống máy móc, thiết bị trong nhà máy;
 - Thường xuyên kiểm tra, vệ sinh, máy móc bảo quản các công cụ, thiết bị để chắc chắn rằng các thiết bị được hoạt động tốt;
 - Hỗ trợ hướng dẫn công việc cho nhân viên mới;
 - Giúp đỡ những nhân viên mới làm quen với môi trường làm việc;
 - Tham gia các khóa bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho nhân viên bảo trì cơ khí;
 - Đảm bảo có đủ kiến thức và kỹ năng để hoàn thành tốt công việc được giao;
 - Làm báo cáo công việc theo quy định và tham gia các cuộc họp của bộ phận;
 - Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao phó.



- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 (trang web: <https://vieclambinhduong.vn>)
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Quốc Tế Di Hưng

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/09/2026 đến ngày 25/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Quốc Tế Di Hưng (Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phụ trách: Lê Hoàng Trung - phụ trách Tuyển dụng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 09 năm 2026

(Ký tên, đóng dấu)

CHEN YING MING
TỔNG GIÁM ĐỐC

Website: aluminum.vn