CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA

Số: 16102026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA
- Địa chỉ: Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0914.908.934 Email: mrngdanh@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702954877, cấp lần 1 ngày: 23/02/2021 thay đổi lần thứ 8 ngày: 22/07/2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh -Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C – **Công nghiệp chế biến, chế tạo** - Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện - Chi tiết: - Sản xuất chế biến gỗ - Sản xuất, gia công đồ gỗ nội, ngoại thất - Sản xuất, gia công tủ bếp

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
   - Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật sơn
   - Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
   - Thời hạn làm việc: từ ngày 05/12/2026 đến ngày 04/12/2028
   - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kiến thức và kỹ năng thực tế về kỹ thuật sơn, pha màu, xử lý bề mặt và kiểm tra chất lượng lớp sơn.
   - Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí Nhân viên kỹ thuật sơn.
   - Mô tả công việc: Làm sạch bề mặt sản phẩm, loại bỏ bụi bẩn và rỉ sét; pha sơn, điều chỉnh màu sắc theo yêu cầu; sử dụng súng phun hoặc cọ để sơn; kiểm tra lớp sơn phủ đều, không có khuyết tật; vệ sinh, bảo quản và bảo trì dụng cụ, thiết bị sơn.
   - Yêu cầu khác: Biết sử dụng dụng cụ, thiết bị sơn và thực hiện công việc theo yêu cầu kỹ thuật. Ngoại ngữ: Tiếng Trung giao tiếp phục vụ công việc.

- Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với công ty
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh (cơ sở 2)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ : từ ngày 16/10/2026 đến ngày 05/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA, Thửa đất số 322, Tờ bản đồ số 39, đường Nguyễn Hữu Cảnh, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Hồng Danh – Phụ trách nhân sự
- Số Điện thoại: 0914.908.934

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCNS

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3702954877 - C.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT SOPHIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRẦN MỸ NHUNG