

CÔNG TY TNHH SP NHỰA
CAO SU YONG YONG VIỆT
NAM Số:14092026/TLTD
V/v đề nghị tuyển người lao động
Nước ngoài của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH SP NHỰA CAO SU YONG YONG VIỆT NAM.
- Địa chỉ: Thửa đất số 781, Tờ bản đồ số 4, Ấp Suối Sâu, Xã Bắc Tân Uyên, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0274 653 6168
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702785675
- Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch Và Đầu Tư Tỉnh Bình Dương - Phòng Đăng Ký Kinh Doanh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic)

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: NHÀ QUẢN LÝ

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 292, tờ bản đồ số 58, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời gian làm việc: 15/10/2026 đến 14/10/2028.

Trình độ chuyên môn:

- + Có kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất công nghiệp; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong ngành cao su, nhựa ở vị trí Quản lý xưởng, Trưởng/Phó phòng Sản xuất hoặc vị trí quản lý tương đương.
- + Có kinh nghiệm lập kế hoạch, tổ chức và điều hành sản xuất; kiểm soát sản lượng, tiến độ, chất lượng, chi phí và năng suất; Quản lý máy móc, thiết bị, nguyên vật liệu và phối hợp xử lý các sự cố trong sản xuất.
- + Có năng lực quản lý, đào tạo và phát triển đội ngũ, đồng thời xử lý tốt các vấn đề phát sinh trong xưởng.
- + Có khả năng triển khai cải tiến sản xuất, giảm hao hụt, giảm chi phí và nâng cao hiệu quả hoạt động.
- + Ngoài ra, người giữ vị trí này cần phải có tư duy nhạy bén, xử lý tình huống linh hoạt, nhiệt tình trong công việc, kỹ năng chuyên môn cao, khả năng làm việc tốt trong môi trường nhiều áp lực và tinh thần trách nhiệm cao để hỗ trợ giám đốc và các phòng ban trong quá trình làm việc.

Mô tả công việc:

1. Quản lý nhân sự: Phân công, đánh giá KPI, đào tạo công nhân và duy trì kỷ luật xưởng.
2. Đề xuất và triển khai các giải pháp cải tiến năng suất, giảm hao hụt, giảm chi phí và nâng cao hiệu quả sản xuất.
3. Quản lý kỹ thuật & chất lượng: Kiểm soát thông số kỹ thuật (nhiệt độ, áp suất, thời gian lưu hóa, tỷ lệ nguyên liệu); phối hợp QA/QC giảm tỷ lệ phế phẩm; quản lý khuôn mẫu.



4. Tối ưu chi phí: Kiểm soát định mức vật tư/năng lượng; áp dụng 5S, Lean, Kaizen để tăng năng suất.
5. Kiểm soát quy trình sản xuất, chất lượng sản phẩm, nguyên vật liệu, máy móc và thiết bị; phối hợp xử lý các sự cố phát sinh
6. Giám sát việc thực hiện an toàn lao động, PCCC, vệ sinh môi trường và nội quy của Công ty.
7. Điều hành sản xuất: Lập kế hoạch, giám sát tiến độ dây chuyền (ép nhựa, đùn, thổi, phối trộn/lưu hóa cao su); xử lý sự cố để giảm thời gian dừng máy.
8. Báo cáo tình hình sản xuất và các vấn đề phát sinh cho Ban Giám đốc; thực hiện các công việc khác theo phân công...

Yêu cầu khác:

- Có khả năng làm việc trong môi trường đa quốc gia, phối hợp giữa công ty mẹ ở nước ngoài và công ty tại Việt Nam.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

- Thông báo tại Công ty TNHH SP nhựa cao su Yong Yong Việt Nam.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: 15/09/2026 đến 20/09/2026.

- Hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn.

- Nơi nhận: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH SP nhựa cao su Yong Yong Việt Nam.

- Người phụ trách: Ms Thu – Nhân viên nhân sự.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH SP NHỰA CAO SU YONG YONG VIỆT NAM.

GIÁM ĐỐC

