

CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH GF VIỆT NAM

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Tên công ty: CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH GF VIỆT NAM

Địa chỉ: Đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0304273136-001

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Cấp ngày 16 tháng 04 năm 2010, đăng ký thay đổi lần thứ 5 ngày 20 tháng 10 năm 2023

Điện thoại: 0274.3737.310 Email: kt@gfft.com.vn

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: C Công nghiệp chế biến, chế tạo (Gia công, kiểm tra chất lượng, sửa chữa, phục hồi các loại sản phẩm vải sợi, sản phẩm dệt may, thuộc da, thú nhồi bông phục vụ xuất khẩu)

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc : Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc : Giám đốc quản lý đơn hàng

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời gian làm việc : 31/05/2026 – 30/05/2028

- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu

- Kinh nghiệm làm việc: có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm trong lĩnh vực Trưởng phòng, Quản lý hoặc Phó giám đốc trở lên liên quan đến đơn hàng hoặc tương đương

- Yêu cầu khác: nhanh nhẹn, siêng năng

- Mô tả công việc :

+ Quản lý quy trình đơn hàng: Xây dựng, giám sát và tối ưu hóa quy trình từ tiếp nhận đơn đặt hàng, kiểm tra thông tin, xử lý, đóng gói đến giao hàng.

+ Theo dõi và kiểm soát: Giám sát tiến độ sản xuất, tồn kho và vận chuyển để đảm bảo hàng hóa đúng số lượng, chất lượng và thời gian.

+ Quản lý đối tác: Đàm phán và quản lý mối quan hệ với các đơn vị cung ứng, đơn vị vận chuyển (logistics)

+ Báo cáo và phân tích: Lập báo cáo định kỳ về tình hình đơn hàng, dự báo nhu cầu hàng hóa và hiệu suất vận hành

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cở sở 2

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày: 16/03/2026 đến hết ngày 27/03/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH GF VIỆT NAM
Người phụ trách : Mỹ Cẩm Sdt: 02743737310 gặp chị Cẩm
Email: kt@gfft.com.vn – Nhân sự phụ trách tuyển dụng
Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

Thành phố Hồ Chí Minh, Ngày 11 tháng 3 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Trưởng Chi nhánh

(kí, ghi rõ họ tên, chức vụ)



MASAKAZU MOZAKI