

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH KIM ĐẠT HỒNG
- Địa chỉ trụ sở chính : Lô M19, Đường số 8, Cụm công nghiệp Hải Sơn Đức Hòa Đông, Xã Mỹ Hạnh, Tỉnh Tây Ninh, Việt Nam
- Điện thoại: 0398835299 Email: hoachatkimdathong@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 1102009691 , ngày cấp: 10/05/2022, thay đổi lần thứ 3 ngày 22/08/2024

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Long An

- Thông tin địa điểm kinh doanh:
 - + Địa chỉ địa điểm kinh doanh : 859/7 Khu phố Bình Hoà 2, phường Tân Khánh, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - + Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh số 00001 cấp ngày 26/09/2023 tại Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Dương .
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đầu
Chi tiết: Bán buôn hóa chất khác (trừ loại sử dụng trong nông nghiệp), Bán buôn phân bón, thuốc trừ sâu và hóa chất khác sử dụng trong nông nghiệp, bán buôn chế phẩm sinh học phục vụ nông nghiệp phục vụ ngành thực phẩm và xử lý môi trường



II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Địa điểm kinh doanh Công ty TNHH KIM ĐẠT HỒNG.
Địa chỉ : 859/7 Khu phố Bình Hoà 2, phường Tân Khánh, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 11/03/2026 đến ngày 10/03/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kinh doanh tại các công ty buôn bán hoá chất
- Mô tả công việc :
 - + Duy trì, tư vấn hỗ trợ khách hàng truyền thống của công ty
 - + Tìm kiếm, liên hệ khách hàng mới
 - + Phát triển sản phẩm mới, khách hàng mới, cập nhật thông tin và công nghệ mới
 - + Giải quyết thắc mắc, khiếu nại của khách hàng liên quan đến công việc kinh doanh

- Kinh nghiệm làm việc: có ít nhất 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Tiếng Hoa nghe, nói lưu loát. Biết giao tiếp Tiếng Anh..

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- *Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương
- *Hình thức 2:* Thông báo tại Công ty TNHH KIM ĐẠT HỒNG

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 31/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Địa điểm kinh doanh Công ty TNHH KIM ĐẠT HỒNG(859/7 Khu phố Bình Hoà 2, phường Tân Khánh, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)
- Người phục trách: Chị Lý Thị Mến - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2026

GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

LƯU ĐÔNGYONG

