

Số: 01/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QI WEI VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 278 Đường Đồng Khởi, Khu phố 3, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703203707

Điện thoại: 0583589079

Email: qiwei@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn vải da

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QI WEI VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc: Phó Giám Đốc**
- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Giám đốc, phó giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhỏ và tương đương (chuyên trách) **(174)**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Thay mặt Giám đốc công ty giải quyết các vấn đề phát sinh tại công ty, báo cáo công việc tình hình đơn hàng Giám đốc
 - + Phân tích thị trường, khách hàng, đối thủ cạnh tranh, dự đoán xu hướng về nhu cầu hàng hoá, vật liệu trong khu vực công ty hoạt động nhằm tư vấn cho Giám đốc về chiến lược kinh doanh ngắn, trung, dài hạn, hướng phát triển của công ty.
 - + Lên kế hoạch mua sắm trang thiết bị, nguyên vật liệu mới phục vụ cho hoạt động buôn bán của công ty.
 - + Hoạch định và quản lý chiến lược nhân sự: phát triển nguồn nhân lực, cách thức nâng cao chất lượng nhân sự, lương thưởng và đãi ngộ,...
 - + Thay mặt Giám đốc điều hành các cuộc họp, xử lý các hồ sơ trong thẩm quyền khi Giám đốc vắng mặt.

- + Nghiên cứu, đề xuất ý kiến cho Giám đốc cho các hoạt động buôn bán: kế hoạch buôn bán, lao động,...
- + Đại diện giám đốc thực hiện công việc đối ngoại với các cơ quan nhà nước, đối tác, khách hàng,...
- + Cùng chủ tịch công ty kiêm giám đốc thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, văn bản,... liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp
- + Dự báo, tham mưu cho Giám đốc những vấn đề vĩ mô ảnh hưởng đến doanh nghiệp, nhằm có cách ứng phó kịp thời.
- + Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, nhân sự,...

- **Số lượng: 01 người**

- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh

- + Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,... Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.

Yêu cầu về kinh nghiệm: Có 03 năm có kinh nghiệm làm Phó Giám Đốc trong lĩnh vực buôn bán vải da

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

- **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

- **Quyền lợi:**

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.

- **Nghĩa vụ:**

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

- **Thời gian làm việc:** từ 22/09/2025 đến 21/09/2027

Địa điểm làm việc: Số 278 Đường Đồng Khởi, Khu phố 3, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

