

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH HASOOWEUN SKINCARE**
- Địa chỉ: Shophouse Số A01.01 Tháp T5, Masteri Thảo Điền, 159 Võ Nguyễn Giáp, Phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0977909294 Email: /
- Giấy phép kinh doanh số: 0316210853, ngày cấp: 21/03/2020
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính TP. Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: T – Hoạt động dịch vụ khác (Làm móng, gắn lông mi giả)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (Giám đốc)

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Shophouse Số A01.01 Tháp T5, Masteri Thảo Điền, 159 Võ Nguyễn Giáp, Phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028

- Mức lương: từ 25,000,000 VNĐ/tháng đến 35,000,000 VNĐ/tháng

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế

- Kinh nghiệm làm việc: Có 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Giám đốc tại các công ty chuyên hoạt động trong lĩnh vực mỹ phẩm, dịch vụ làm đẹp.

Yêu cầu khác: Bên cạnh đó, nhân sự phải thông thạo ngoại ngữ tiếng Anh và tiếng Hàn đặc biệt trong lĩnh vực dịch vụ lĩnh vực mỹ phẩm, dịch vụ làm đẹp để vận dụng trong giao tiếp, đàm phán; có sự am hiểu thị trường, về văn hóa giao tiếp của các quốc gia trên thế giới;

- Ngoài ra nhân sự cần am hiểu sâu rộng về chiến lược kinh doanh, marketing lĩnh vực mỹ phẩm, dịch vụ làm đẹp, nắm bắt được tình hình thị trường và thị hiếu của khách hàng Việt Nam và thế giới.

- Số lượng (người): 01
- Mô tả vị trí, chức danh công việc:



- Tổ chức thực hiện quyết định của Chủ tịch Công ty;
- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty;
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ Công ty;
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong Công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Công ty;
- Ký kết hợp đồng nhân danh Công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Công ty;
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức Công ty;
- Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Chủ tịch Công ty;
- Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
- Tuyển dụng lao động;

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 01/11/2026
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH HASOYEUN SKINCARE (Shophouse Số A01.01 Tháp T5, Masteri Thảo Điền, 159 Võ Nguyễn Giáp, Phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh) - Người phụ trách: Đặng Thị Ngọc Vân- 0933394217
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu đơn vị

CÔNG TY TNHH HASOYEUN SKINCARE

GIÁM ĐỐC



HWA SOOYOUN

