

TPHCM, ngày 27 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LẬP THÔNG
- Địa chỉ: Số 105, 107, đường D10, Khu 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0967724461 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703252486 Cơ quan cấp: Sở Tài Chính TP Hồ Chí Minh, cấp ngày: 08/10/2024
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G- Bán buôn và Bán lẻ (Bán buôn máy vi tính, thiết bị ngoại vi và phần mềm)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Phó Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 105, 107, đường D10, Khu 1, P Bình Dương, TP Hồ Chí Minh
- Thời gian làm việc: 20/03/2026 đến 19/03/2028
- Mô tả công việc :
 - + Tham mưu cho Giám đốc về chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp.
 - + Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động khi được ủy quyền.
 - + Theo dõi, giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu sản xuất – kinh doanh.
 - + Quản lý, điều phối công việc giữa các phòng ban phụ trách.
 - + Đề xuất các biện pháp nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả làm việc.
 - + Giám sát tuân thủ nội quy, quy trình, quy định của công ty.
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân viên.
 - + Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sáng tạo.
 - + Theo dõi, kiểm soát chi phí, ngân sách bộ phận phụ trách.
 - + Tham gia lập và đánh giá kế hoạch tài chính, kinh doanh định kỳ.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý khi được ủy quyền.
 - + Mở rộng quan hệ hợp tác, phát triển thị trường, xây dựng thương hiệu doanh nghiệp.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học
- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản trị kinh doanh
- Yêu cầu khác: nhanh nhẹn, nhạy bén

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2



Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LẬP THÔNG

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LẬP THÔNG, địa chỉ: Số 105, 107, đường D10, Khu 1, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh .

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



LÊ THỊ LAN

