

**CÔNG TY TNHH TECTIIKO
TECHNOLOGY**

Số: 2.26/ĐNTD

V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH TECTIIKO TECHNOLOGY**

- Mã số doanh nghiệp: 3700349698

- Cơ quan thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

- Địa chỉ: 7 Đại lộ Độc lập, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Điện thoại: 0274 3767185-187

Email: tkchang@tectiiko.com.vn

- Ngành, nghề kinh doanh: Xây dựng nhà ở (chi tiết: Thi công xây dựng nhà cao tầng); Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác (chi tiết : Thi công xây dựng công trình công nghiệp, dân dụng); Hoàn thiện công trình xây dựng (chi tiết: Công tác hoàn thiện công trình cao ốc và dân dụng)

- Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/ tổ chức để liên hệ khi cần thiết:

+ Họ và tên: Bùi Như Ngọc Nhi

+ Số điện thoại: 032 7168 705

+ Email: buinhungocnhibee@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: Lao động kỹ thuật

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: Nhân viên quản lý xây dựng

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu công việc:

+ Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý xây dựng

- Địa điểm làm việc: 7 Đại lộ Độc lập, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: **từ ngày 26/01/2026 đến ngày 25/01/2028**



- Mô tả công việc:

- Quản lý, giám sát các nhóm dự án, nhà thầu phụ và nhà cung cấp; chỉ đạo kỹ sư hiện trường, tổ trưởng, nhà thầu phụ và công nhân; thực hiện kiểm tra công trường định kỳ nhằm giám sát chất lượng thi công, tiến độ và việc tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật; đảm bảo toàn bộ hoạt động tuân thủ quy định về an toàn, sức khỏe và môi trường (HSE) cũng như các quy định nội bộ của công ty.
- Lập, theo dõi và cập nhật tiến độ chi tiết của dự án nhằm đảm bảo đạt các mốc quan trọng; kịp thời nhận diện rủi ro chậm tiến độ và đề xuất biện pháp khắc phục; điều phối nhân lực, vật tư và thiết bị phù hợp với kế hoạch; lập và trình báo cáo tiến độ cho Ban Lãnh đạo và Chủ đầu tư theo định kỳ tuần hoặc tháng.
- Rà soát và giám sát việc tuân thủ các điều khoản hợp đồng trong suốt quá trình thực hiện dự án; quản lý và cập nhật đầy đủ hồ sơ, tài liệu hiện trường bao gồm nhật ký công trình, yêu cầu cung cấp thông tin (RFI), lệnh thay đổi, bản vẽ hoàn công; phối hợp với bộ phận hợp đồng trong việc xử lý phát sinh và quản lý khiếu nại; thực hiện công tác nghiệm thu, quyết toán, kết thúc dự án và bàn giao hồ sơ theo quy định.
- Đảm bảo các hạng mục thi công phù hợp với hồ sơ thiết kế, bản vẽ kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng; triển khai các biện pháp kiểm soát chất lượng; phối hợp kiểm tra, nghiệm thu với đơn vị tư vấn; xem xét hồ sơ vật liệu và biện pháp thi công trước khi triển khai; quản lý công tác thử nghiệm, vận hành và nghiệm thu trước khi bàn giao công trình.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết;

+ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và bảo hiểm thất nghiệp;

+ Nghỉ phép 15 ngày/năm không tính ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết.

- Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung để phục vụ cho nhu cầu công việc.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 23/12/2025

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH CÔNG TY



CHANG, CHING-HUANG