

TPHCM, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH-TRỤ SỞ 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH HE YUAN XIN VIET NAM**

- Địa chỉ: Thửa đất số 78, tờ bản đồ số 51(B4), đường Bình Chuẩn 62, khu phố Bình Phước A, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0965149749, Email: heyuanxin2020@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702900857, Cơ quan cấp: Sở Tài chính TP. Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C-Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Sản xuất giày dép).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên phát triển thị trường
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 78, tờ bản đồ số 51(B4), đường Bình Chuẩn 62, khu phố Bình Phước A, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/01/2027 đến ngày 09/01/2029.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Nghiên cứu, phân tích thị trường và nhu cầu khách hàng; tìm kiếm khách hàng tiềm năng, mở rộng thị trường; đề xuất kế hoạch phát triển thị trường, duy trì quan hệ với khách hàng và lập báo cáo kết quả công việc theo yêu cầu của công ty.
- Kinh nghiệm làm việc: Có 5 năm kinh nghiệm tại vị trí Nhân viên phát triển thị trường.
- Mô tả công việc :
 - Nghiên cứu, phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh và nhu cầu khách hàng.
 - Tìm kiếm khách hàng tiềm năng, mở rộng thị trường và phát triển mạng lưới khách hàng.
 - Giới thiệu sản phẩm, tư vấn giải pháp và hỗ trợ khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp.
 - Xây dựng, duy trì mối quan hệ với khách hàng và đối tác.
 - Theo dõi tình hình thị trường, cập nhật thông tin và đề xuất các phương án phát triển kinh doanh.
- Phối hợp với bộ phận kinh doanh thực hiện kế hoạch phát triển thị trường và đạt mục tiêu doanh số.

- Tổng hợp thông tin, lập báo cáo kết quả công việc định kỳ cho cấp trên.
- Yêu cầu khác: Năng động, nhiệt tình trong công việc, có kỹ năng làm việc nhóm.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH HE YUAN XIN VIET NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/10/2026 đến ngày 26/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH HE YUAN XIN VIET NAM, Thửa đất số 78, tờ bản đồ số 51(B4), đường Bình Chuẩn 62, khu phố Bình Phước A, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phục trách: Hồ Thị Hằng – Giám đốc công ty.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM ĐỐC**

