

Số: 20260125/TBTD

Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

I. Thông tin công ty:

- Công Ty TNHH Thuộc Da Yi Sheng Việt Nam
- Địa chỉ: Lô D1-D9, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0943613187 Email: lan.do@fci-yisheng.com.vn
- Giấy phép kinh doanh: 3700776724 cấp ngày 26/01/2007 thay đổi lần thứ 9 ngày 02/10/2024 tại sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương .

II. Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất gia công các loại da

III. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám đốc trong việc tổ chức điều hành hoạt động của Công ty theo quyết định của Chủ tịch Công ty, Giám đốc công ty và theo quy định của pháp luật hiện hành.
 - Chịu trách nhiệm trong định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.
 - Thay mặt Giám đốc phụ trách điều hành, quản lý trong các lĩnh vực được phân công và chịu sự chỉ đạo của Giám đốc công ty như:
 - + Quản lý về mặt nhân sự;
 - + Xây dựng quy chế, quy định để áp dụng cho công ty;
 - + Quản lý ngân sách của công ty cùng Giám đốc;
 - + Điều phối nhân viên thực hiện các hoạt động kinh doanh của Công ty;
 - + Xây dựng phương án hoạt động, kinh doanh, marketing, PR sản phẩm trình Giám đốc phê duyệt.
 - Có trách nhiệm báo cáo đầy đủ và chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc, Chủ tịch công ty về các hoạt động của mình theo quy định của công ty.
- Số lượng: 01 người

Yêu cầu về trình độ: Có trình độ chuyên môn và kinh nghiệm trong quản lý công ty .

- Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm quản lý doanh nghiệp theo quy định của Luật doanh nghiệp năm 2020.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm ở vị trí có liên quan
 - +Am hiểu về thị trường và sản phẩm của công ty.
 - + Nắm rõ kiến thức về kinh tế, marketing, tài chính, nhân sự...
 - + Chịu được áp lực công việc cao.
- Mức lương: Thỏa thuận cạnh tranh theo năng lực
- Ngoại ngữ: tiếng Anh và tiếng Trung 4 kỹ năng
- Quyền lợi:

- + Lương và phụ cấp cạnh tranh theo năng lực và kinh nghiệm.
- + Hưởng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- + Thưởng tháng 13, lễ tết
- + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật
- + Cơ hội thăng tiến
- Nghĩa vụ:
 - + Tuân thủ theo sự quản lý của Giám đốc, Chủ tịch công ty.
 - + Thực hiện đúng quy định của công ty, của pháp luật
 - + Báo cáo và phối hợp
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 19/04/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D1-D9, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại công ty hoặc qua email: lan.do@fci-yisheng.com.vn.
Điện thoại : 02743579038 -0943613187.
- 2. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành
 - Lĩnh vực làm việc: Giám đốc kinh doanh
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - + Tham mưu cho Ban giám đốc trong việc xây dựng chiến lược và kế hoạch kinh doanh.
 - + Quản lý và chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về hoạt động của bộ phận kinh doanh
 - + Quản lý, chăm sóc khách hàng, xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với khách hàng của công ty
 - + Xử lý thắc mắc, khiếu nại của khách hàng
 - + Cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao
 - + Có thể đi công tác trong và ngoài nước
 - + Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.
 - Số lượng: 01 người

Yêu cầu về trình độ: Có trình độ chuyên môn và kinh nghiệm trong điều hành công ty .

+ Có đủ năng lực hành vi dân sự

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm ở vị trí có liên quan
 - + Am hiểu về thị trường và sản phẩm của công ty.
 - + Khả năng giao tiếp, thuyết trình bằng văn bản và nhạy bén khi tiếp khách hàng.
 - + Chịu được áp lực công việc cao.
 - + Có thể đi công tác trong và ngoài nước dài ngày.

Mức lương: Thỏa thuận cạnh tranh theo năng lực

Ngoại ngữ: tiếng Anh và tiếng Trung 4 kỹ năng

- Quyền lợi:
 - + Lương và phụ cấp cạnh tranh theo năng lực và kinh nghiệm.
 - + Hưởng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
 - + Thưởng tháng 13, lễ tết
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật
 - + Cơ hội thăng tiến
- Nghĩa vụ:
 - + Tuân thủ theo sự quản lý của cấp trên

- + Thực hiện đúng quy định của công ty, của pháp luật
- + Báo cáo và phối hợp
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 19/04/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D1-D9, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại công ty hoặc qua email: lan.do@fci-yisheng.com.vn.
Điện thoại : 02743579038 -0943613187.

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên sản xuất gia công màu, phun màu
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Kỹ thuật viên sản xuất gia công màu, phun màu chịu trách nhiệm đảm bảo các sản phẩm của công ty được sản xuất đúng kỹ thuật, màu sắc, đạt chất lượng theo như yêu cầu đơn đặt hàng của khách hàng;
 - Đọc hiểu công thức hóa chất và có khả năng xây dựng công thức nhuộm màu;
 - Có trách nhiệm thực hiện, giám sát kế hoạch kinh doanh và sản xuất đảm bảo tiến độ đơn hàng;
 - Theo dõi quá trình xuất nhập hàng hóa, nguyên vật liệu;
 - Theo dõi giám sát đánh giá tiến độ sản xuất hàng ngày kịp thời đưa ra những phương hướng, đề xuất khắc phục khi gặp khó khăn;
 - Giám sát theo dõi chặt chẽ về chất lượng sản phẩm;
 - Đào tạo nhân lực, truyền đạt kỹ thuật cho công nhân.
- Số lượng: 01 người

Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.

- Kinh nghiệm:

- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm chuyên ngành về sản xuất da bò, da heo, da dê.... hoặc có đào tạo kỹ thuật hơn 1 năm và ít nhất 2 năm kinh nghiệm chuyên ngành về sản xuất da bò, da heo, da dê...tại nước ngoài. Am hiểu về kỹ thuật và công thức phun màu, nhuộm màu.

- Mức lương: Thỏa thuận cạnh tranh theo năng lực

- Ngoại ngữ: Không yêu cầu

- Quyền lợi:

- + Lương và phụ cấp cạnh tranh theo năng lực và kinh nghiệm.
- + Hưởng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- + Thưởng tháng 13, lễ tết
- + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật
- + Cơ hội thăng tiến

- Nghĩa vụ:

- + Tuân thủ theo sự quản lý của cấp trên
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 19/04/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D1-D9, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại công ty hoặc qua email: lan.do@fci-yisheng.com.vn.
Điện thoại : 02743579038 -0943613187.

4. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên sản xuất gia công phun màu, nhuộm màu.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

- Kỹ thuật viên sản xuất gia công phun màu, nhuộm màu chịu trách nhiệm đảm bảo các sản phẩm của công ty được sản xuất đúng kỹ thuật, màu sắc, đạt chất lượng theo như yêu cầu đơn đặt hàng của khách hàng;
- Đọc hiểu công thức hóa chất và có khả năng xây dựng công thức nhuộm màu, đọc hiểu phân biệt được các loại hóa chất, công dụng của từng loại.
- Có trách nhiệm thực hiện, giám sát kế hoạch kinh doanh và sản xuất đảm bảo tiến độ đơn hàng;
- Theo dõi quá trình xuất nhập hàng hóa, nguyên vật liệu;
- Theo dõi giám sát đánh giá tiến độ sản xuất hàng ngày kịp thời đưa ra những phương hướng, đề xuất khắc phục khi gặp khó khăn;
- Giám sát theo dõi chặt chẽ về chất lượng sản phẩm;
- Đào tạo nhân lực, truyền đạt kỹ thuật cho công nhân.
- Số lượng: 01 người

Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu.

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm chuyên ngành về sản xuất da bò, da heo, da dê.... hoặc có đào tạo kỹ thuật hơn 1 năm và ít nhất 2 năm kinh nghiệm chuyên ngành về sản xuất da bò, da heo, da dê...tại nước ngoài. Am hiểu về kỹ thuật và công thức phun màu, nhuộm màu.

- Mức lương: Thỏa thuận cạnh tranh theo năng lực

- Ngoại ngữ: Không yêu cầu

- Quyền lợi:

- + Lương và phụ cấp cạnh tranh theo năng lực và kinh nghiệm.
- + Hưởng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- + Thưởng tháng 13, lễ tết
- + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật
- + Cơ hội thăng tiến

- Nghĩa vụ:

- + Tuân thủ theo sự quản lý của cấp trên

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 19/04/2028

- Địa điểm làm việc: Lô D1-D9, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp tại công ty hoặc qua email: lan.do@fci-yisheng.com.vn.
Điện thoại : 02743579038 -0943613187.

Phó Giám đốc



HSIAO CHUN CHUNG