

Bình Dương, ngày 22 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
– TRỤ SỞ 2**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HỒNG THÁI TÂN VIỆT NAM.**
- Địa chỉ: Ô 35, đường D21, KDCViệt Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0325.601.578 Email: hongthaitan6688@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703221209
- Cơ quan cấp: Sở Tài Chính và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G-BÁN BUÔN VÀ BÁN LẺ (Bán lẻ xe đạp và phụ tùng trong các cửa hàng chuyên doanh).
- CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HỒNG THÁI TÂN VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Ô 35, đường D21, KDCViệt Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/03/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: có bằng đại học kinh tế, quản trị, hoặc các ngành học có liên quan.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu kinh nghiệm 5 năm làm việc tại vị trí Phó giám đốc, trưởng bộ phận các danh nghiệp nước ngoài.
- Mô tả công việc : Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành mọi hoạt động của doanh nghiệp.
- +Thay mặt Giám đốc giải quyết công việc khi được ủy quyền.
- +Tổ chức, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch kinh doanh, kế hoạch sản xuất – tài chính, nhân sự theo định hướng của công ty.



- +Đảm bảo hiệu quả hoạt động và sự phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng ban.
- Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực kinh doanh phụ tùng xe đạp, kỹ năng quản lý, đàm phán.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

-*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

- *Hình thức 2:* Thông báo tại Công ty TNHH THƯƠNG MẠI HỒNG THÁI TÂN VIỆT NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ,

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 28/02/2028.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH THƯƠNG MẠI HỒNG THÁI TÂN VIỆT NAM, Ô 35, đường D21, KDCViệt Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phục trách: Cao Anh Tuấn - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2026



PHẠM THỊ THANH HIỀN