

**CÔNG TY TNHH EAST- WEST
SEED (HAI MŨI TÊN ĐỎ)**

Số: 260928/Stephane
V/v thông báo tuyển dụng lao động

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TPHCM, ngày 28 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH EAST- WEST SEED (HAI MŨI TÊN ĐỎ)**
2. Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: **3701843814**
5. Địa chỉ: Số 1 VSIP II-A, đường số 14, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh.
6. Điện thoại: 0274 222 0233 Email (nếu có):
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Nguyễn Thị Nhã Khanh – 091 404 8081 – lenka.nguyen@santaferelo.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – 171 (Tổng giám đốc)

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: không yêu cầu.

- Số lượng: 01

- Kinh nghiệm:

- + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý, điều hành tại các công ty đa quốc gia trong lĩnh vực nông nghiệp. Đảm bảo hoạt động kinh doanh của công ty phát triển bền vững trong cả ngắn hạn và dài hạn
- + Hiểu rõ quy trình vận hành nội bộ của tập đoàn, phù hợp với vị trí công việc dự kiến được đảm nhiệm tại Việt Nam
- + Có kiến thức về quy trình, quản lý vận hành ở các công ty đa quốc gia
- + Khả năng lãnh đạo, có tầm nhìn chiến lược và kỹ năng quản lý toàn diện

- + Tinh thần cầu tiến, sáng tạo, chịu được áp lực cao.
- Địa điểm làm việc: Số 1 VSIP II-A, đường số 14, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: 31/ 10/ 2026 đến 30/ 10/ 2028
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm điều hành toàn diện mọi hoạt động sản xuất, kinh doanh và vận hành của Công ty tại Việt Nam; đảm bảo hoạt động hiệu quả, tuân thủ quy định pháp luật và phù hợp với định hướng phát triển của Tập đoàn và Hội đồng quản trị.
 - + Xây dựng, trình Hội đồng quản trị phê duyệt và tổ chức thực hiện chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh, kế hoạch đầu tư và các mục tiêu dài hạn của Công ty nhằm đạt được các chỉ tiêu về tăng trưởng doanh thu, lợi nhuận và phát triển bền vững.
 - + Lãnh đạo và giám sát việc quản lý các hoạt động kinh doanh, vận hành và phát triển thị trường; tối ưu hóa quy trình hoạt động, nâng cao hiệu quả quản trị và khai thác các cơ hội kinh doanh trong ngành Nông nghiệp.
 - + Hoạch định và chỉ đạo thực hiện chiến lược nguồn nhân lực; xây dựng đội ngũ lãnh đạo, phát triển nhân tài, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, năng suất và hiệu quả lao động phù hợp với chiến lược phát triển của Công ty.
 - + Chịu trách nhiệm bảo đảm Công ty đạt được các mục tiêu hiện tại và dài hạn theo kỳ vọng của Hội đồng quản trị và Tập đoàn về doanh thu, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, quản trị rủi ro, phát triển nhân lực và hiệu quả hoạt động.
 - + Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh; phát triển hệ thống phân phối, mở rộng thị trường và củng cố vị thế cạnh tranh của Công ty trong lĩnh vực Nông nghiệp.
 - + Đại diện Công ty trong các hoạt động đối nội, đối ngoại; xây dựng và duy trì quan hệ với các cơ quan quản lý nhà nước, đối tác chiến lược, khách hàng, nhà cung cấp và các bên liên quan.
 - + Định hướng, phát triển và triển khai các chiến lược về sản phẩm, dịch vụ và hoạt động kinh doanh nhằm đáp ứng mục tiêu tăng trưởng, nâng cao chất lượng dịch vụ và hiệu quả hoạt động của Công ty.
 - + Thiết lập và duy trì hệ thống quản trị doanh nghiệp, kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro và tuân thủ nhằm bảo đảm hoạt động minh bạch, hiệu quả và phù hợp với quy định pháp luật.
 - + Chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc theo Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật; báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động và tình hình thực hiện các mục tiêu kinh doanh.



- Yêu cầu công việc:

Kỹ năng chuyên môn:

- + Năng lực lập kế hoạch chiến lược, quản lý tài chính, và điều hành hoạt động kinh doanh.
- + Khả năng lãnh đạo đội ngũ, ra quyết định nhanh và chính xác.
- + Sử dụng Tiếng Pháp, Tiếng Anh, Tiếng Đức thành thạo.

- Quyền lợi và phúc lợi:

Mức lương: Thỏa thuận .

Thưởng theo hiệu quả công việc, lợi nhuận năm và kết quả kinh doanh.

- + Thưởng lễ, Tết, và các dịp đặc biệt.
- + Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- + Bảo hiểm sức khỏe cao cấp cho cán bộ quản lý.
- + Xe ô tô đưa đón hoặc phụ cấp đi lại, điện thoại.
- + Chế độ đào tạo, tham quan, công tác nước ngoài.
- + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ, và các chế độ khác theo luật lao động.

- Yêu cầu khác (nếu có):

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày):

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

CÔNG TY TNHH EAST- WEST SEED

(HAI MÙI TÊN ĐỎ)

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



STEPHANE, HENRI, JEAN GILLI

TỔNG GIÁM ĐỐC

